



## Observatoire Economique et Statistique d'Afrique Subsaharienne

### AVIS DE RECRUTEMENT D'UN CHAUFFEUR INTERIMAIRE

#### 1. Contexte

L'Observatoire économique et statistique d'Afrique subsaharienne (AFRISTAT) a été créé par un traité signé le 21 septembre 1993 par 14 pays membres de la Zone franc. Il compte aujourd'hui 22 Etats membres : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cabo verde, Centrafrique, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée, Guinée-Bissau,

Guinée Equatoriale, Madagascar, Mali, Mauritanie, Niger, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Tchad et Togo. Le siège d'AFRISTAT est à Bamako (Mali). Le démarrage effectif de ses activités est intervenu le 2 janvier 1996.

AFRISTAT a pour rôle de conseiller les systèmes statistiques nationaux de ses Etats membres et de soutenir leur action. Il dispose de pouvoirs réglementaires dans le domaine de l'harmonisation des concepts, des normes et des méthodes statistiques. Il est habilité à réaliser des compilations de données statistiques ainsi que des analyses économiques et sociales sur les Etats membres.

Dans le but de permettre aux Etats membres de disposer de données fiables et à jour pour l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi/évaluation des stratégies et des politiques de développement, AFRISTAT travaille à l'harmonisation des concepts, des normes et des méthodes statistiques, pour une meilleure comparabilité de l'information dans la perspective de l'intégration économique régionale.

Dans le cadre du renforcement de son effectif, AFRISTAT recrute un chauffeur à temps partiel. Le poste est ouvert aux candidats ressortissants du Mali, pays du siège.

#### 2. Attributions

Sous l'autorité du Directeur Général d'AFRISTAT le chauffeur sera engagé en qualité de personnel d'appui administratif à la Direction Générale d'AFRISTAT. Le chauffeur assumera les principales tâches et responsabilités suivantes :

- Conduire le personnel d'AFRISTAT ou tout personnel assimilé ;
- Veiller à l'entretien régulier des engins roulants ;
- Détecter et signaler toute anomalie sur les engins roulants ;
- Détenir correctement le cahier de bord du véhicule ;
- Réaliser toutes autres tâches relevant de sa fonction qui pourraient lui être confiées dans le cadre des activités d'AFRISTAT ;

#### 3. Qualifications

- Savoir lire, écrire et parler le français ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience dans la conduite d'une personnalité ;
- Avoir une bonne maîtrise dans la conduite du véhicule ;
- Avoir une bonne connaissance géographique de la ville de Bamako ;
- Être propre, accueillant et ordonné ;
- Avoir une excellente capacité d'écoute ;

- Être capable de travailler sous pression et au-delà des heures de service ;
- Être immédiatement disponible ;
- Faire preuve d'une grande discrétion ;
- Être âgé de 21 ans au moins et 40 ans au plus.

#### **4. Composition du dossier**

- Une demande d'emploi motivée adressée au Directeur Général ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et des références des personnes connaissant l'intéressé ;
- Le permis de conduire
- Les copies des principaux diplômes d'étude et attestations du candidat ;
- Un extrait de casier judiciaire de moins de trois mois ;
- Un certificat de visite et de contre visite médicale ;
- Un certificat de nationalité.
- Une Copie de cahier judiciaire datant de moins trois mois

Le poste est ouvert aux candidats ressortissants du Mali, pays du siège.

En cas de sélection définitive, il sera exigé les originaux des documents suivants :

- Les diplômes les plus élevés déclarés ;
- D'autres pièces personnelles (actes d'état civil des membres de la famille, etc..).

#### **5. Procédure de recrutement**

Le recrutement se fera en trois étapes.

A l'étape une, les candidats seront classés après examen des dossiers (dépouillement sur la base des critères de qualification et d'aptitude). A l'étape 2, les candidats présélectionnés sur la base de leurs dossiers subiront un entretien.

*NB : Seuls les candidats présélectionnés sur la base de leurs dossiers seront contactés pour subir les tests. Pour être qualifié à passer les tests, un candidat doit obtenir au moins 70 points sur 100.*

**Le candidat retenu à l'issue de la procédure de sélection prendra service au plus tard le 01 février 2024. Le candidat sera recruté comme consultant pouvant aboutir à un contrat de travail.**

#### **6. Dépôt de candidature**

Les dossiers de candidature (versions papier et électronique) doivent être adressés à l'adresse ci-après :

Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT BP E 1600 Bamako MALI. Niarela Rue 499 porte 23.

Téléphone : +223 20 21 55 00 / 76 40 41 55 / 69 83 72 17

Courriel : [afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org), Site Web : [www.afristat.org](http://www.afristat.org)

La date limite du dépôt des dossiers de candidature est fixée au **19 janvier 2024 à 12h00** heures.

#### **7. Durée du contrat**

Le contrat d'intérim a une durée de 1 an, du **01 février 2024 au 31 janvier 2025**.