



## **Observatoire Economique et Statistique d'Afrique Subsaharienne**

### **TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF FINANCIER ET COMPTABLE**

#### **I. Contexte et justification**

La Commission a mis en place en 1998, l'Indice Harmonisé des Prix à la Consommation (IHPC) pour le suivi de l'inflation dans l'Union avec pour champ géographique les principales agglomérations des Etats membres. Elle a procédé sur ressources propres, à deux reprises, à des travaux de sauvegarde de la qualité dudit indice. En effet, il y a d'abord eu le changement de l'année de base pour passer de 1996 à 2008 et ensuite l'extension du champ géographique à l'ensemble du territoire national des États membres de l'indice avec une nouvelle année de base qui est 2014.

De 2014 à 2021, l'année de base IHPC fera sept (07) ans, alors que le cadre de référence du suivi de la qualité de l'IHPC indique une fréquence de cinq (05) ans au plus pour la revue du système de sa production. Des améliorations méthodologiques ont également été apportées au niveau international pour la production des Indices de Prix à la Consommation (IPC). Ainsi, la rénovation de l'IHPC s'impose avec acuité au Système Statistique Régional de l'Union. C'est ainsi qu'un Projet de rénovation de l'IHPC (PRI) a été préparé par la Commission avec une implication effective des membres du Comité Régional de la Statistique (INS des Etats membres de l'Union, BCEAO, BOAD) et d'AFRISTAT.

Par ailleurs, la rénovation de l'IHPC va de pair avec celle du progiciel de traitement des données de prix dénommé Phoenix- UEMOA. Une expertise de suivi des travaux de la rénovation dudit logiciel s'avère donc nécessaire pour s'assurer de l'alignement des formules de calcul et des fonctionnalités sur la méthodologie de l'IHPC.

Enfin, la Commission de l'UEMOA, soucieuse de doter les Etats membres d'outils techniques d'analyse économique, a œuvré de par le passé à doter les Etats membres de Matrices de Comptabilité Sociale (MCS). Lesdites MCS qui ont été utilisées pour la réalisation des Modèles d'Equilibre Général Calculable (MEGC) pour chacun des Etats membres, ont permis de simuler les impacts de politiques économiques menées par les Etats membres de l'UEMOA. A la faveur du rebasage des comptes nationaux opéré dans l'ensemble des Etats membres et de l'ancienneté des MCS conçues, la Commission envisage que chaque Etat membre soit doté d'une nouvelle MCS.

Ces activités de production et de valorisation des statistiques ont été inscrites dans le Cadre des Actions Prioritaires (CAP) 2021-2025 de la Commission de l'UEMOA.

Dans le cadre des travaux liés à cette extension, AFRISTAT, Maître d'ouvrage Délégué (MOD) de ce projet, recrute un gestionnaire administratif financier et comptable.

Le poste est ouvert aux candidats des deux sexes de nationalité malienne.

#### **Attributions**

Sous la responsabilité du Directeur Général d'AFRISTAT, le gestionnaire administratif financier et comptable appuie le Chef de service administratif et Financier d'AFRISTAT dans les tâches suivantes :

- la tenue de la comptabilité relative aux opérations du Programme, réalisées par AFRISTAT ;
- l'exploitation des résultats des inventaires physiques et ceux des audits ;

- le suivi des décaissements des fonds au profit des Etats ;
- le suivi des relations avec les banques dépositaires des fonds du Programme gérés par AFRISTAT et la consolidation des écritures comptables.

En outre, il sera amené à effectuer toute autre tâche qui lui sera confiée.

### **Profil et expérience**

Le candidat devra avoir une formation en gestion, comptabilité, finances, audit d'un niveau (BAC+ 5) et justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq ans dans une organisation internationale ou un projet financé par une organisation internationale ( celle de l'UEMOA est un atout). Il devra avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, logiciels comptables particulièrement SAGE.) et présenter des aptitudes de rédaction de rapports.

**Le gestionnaire administratif financier et comptable** , qui sera souvent appelé à travailler sous pression, devra présenter des capacités réelles à travailler en équipe et être disponible.

### **Lieu du travail, durée du contrat**

Lieu de travail : AFRISTAT, Bamako (Mali) Durée de contrat : 27 mois.

Date de prise de fonction : le plus tôt possible.

### **Composition du dossier**

Le dossier du candidat devra comporter les pièces suivantes :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'AFRISTAT précisant les qualifications de l'intéressé(e) (en 2 pages maximum);
- un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle ainsi que les références des personnes connaissant l'intéressé(e).

En cas de sélection définitive, il sera exigé :

- les originaux des diplômes les plus élevés déclarés ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail ;
- une copie certifiée d'acte de naissance.

### **Dépôt et date limite de réception des dossiers**

Le dossier de candidature doit parvenir à Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT au plus tard le

**30 septembre 2022 à 12 heures (TU)** à l'une des adresses suivantes :

AFRISTAT, BP E1600 BAMAKO (Mali) Télécopie : +223 20 21 11 40

Adresse électronique : [afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org)

Il est conseillé de faire parvenir une copie du dossier par courrier électronique et l'original du dossier à l'adresse ci-dessus.