



**PROJET REGIONAL D'AMELIORATION DES STATISTIQUES DU MARCHE DU TRAVAIL ET DE RENFORCEMENT DE LA GESTION DE L'INFORMATION SUR LE MARCHE DU TRAVAIL ET DES SYSTEMES DE SUIVI DE LA PAUVRETE EN AFRIQUE**

**RAPPORT DE LA DEUXIEME REUNION DU COMITE REGIONAL DE PILOTAGE DU PROJET (CRPP)**

Juillet 2004

Le Comité Régional de Pilotage du Projet ACBF/ILO/LMIS (CRPP) a tenu sa deuxième réunion les 26 et 27 juillet 2004 au GRAND HOTEL, Bamako (République du Mali). La liste des participants figure en Annexe 1.

L'ordre du jour de la réunion comprenait les points ci-dessous.

1. Ouverture. Adoption de l'ordre du jour.
2. Examen et adoption du rapport de la dernière réunion. Bref compte-rendu des activités au 25 juillet 2004.
3. Examen et approbation des programmes de travail et de budgets des composantes nationales.
4. Plan d'action de la première année de l'Unité Régionale du Projet
5. Procédures administratives et financières de l'ACBF.
6. Divers : Election du Président du CRPP.; dates et lieu de la prochaine réunion du CRPP ; autres questions.
7. Clôture

### **Adoption de l'ordre du jour**

Si tous les points proposés à l'ordre du jour ont été jugés pertinents, leur ordre a été légèrement modifié et l'ordre du jour a été adopté sous sa forme amendée qui est présentée ci-dessus.

### **Examen du rapport de la première réunion du CRPP.**

Les membres du CRPP ont examiné le rapport de la première réunion présenté par la Direction Générale de AFRISTAT, Agence d'exécution du projet. Ce rapport a été jugé conforme au déroulement des travaux de la session des 6 et 7 août 2003. Les participants ont félicité les rapporteurs pour la bonne qualité du rapport.

### **Compte-rendu des activités**

Les activités réalisées par AFRISTAT suite aux mandats qui lui avaient été assignés par la première réunion ont été examinées. Le Comité a constaté que le calendrier qui avait été fixé avait été respecté et s'est félicité du fait que tout le personnel du projet est maintenant recruté et répond aux profils qui avaient été recommandés. Le Comité a toutefois renouvelé sa préoccupation sur le bas niveau de rémunération du personnel du projet.

### **Plans d'action et budgets des composantes nationales.**

Les plans d'actions et les budgets des différentes composantes nationales ont été présentés. Le sentiment général qui se dégage est que les budgets actuels, élaborés il y a quatre ans, ne correspondent plus à la réalité du terrain. C'est ainsi par exemple que la baisse drastique que connaît le dollar, passant de 700 CFA à 500 CFA entre la négociation de l'accord et maintenant, entraîne une réduction importante des fonds disponibles en monnaies locales.

D'autre part, le Comité a noté le fait que les budgets alloués aux différentes composantes nationales soient uniformes et n'aient pas pris en compte les caractéristiques des différents pays, notamment le Nigeria.

**Dans ce cadre, le Comité a préconisé que, comme le prévoient les procédures ACBF, chaque composante fasse le transfert de lignes à lignes à l'intérieur de la section « Activités nationales » selon ses priorités, à condition que le budget annuel total alloué ne soit pas dépassé.**

***Malgré ces quelques problèmes relevés, le Comité a exhorté l'ensemble des pays à démarrer sans délai leurs activités. Au cours des prochains mois, toutes les difficultés auxquelles les composantes nationales auront été confrontées seront évaluées.***

Les activités prévues et les budgets approuvés par pays figurent en Annexe 2.

### **Plan d'action de l'Unité Régionale**

La stratégie générale envisagée par l'Unité Régionale du projet a été exposée. Le Comité a jugé cette démarche logique et l'a entérinée. Il a en outre approuvé les activités prévues pour la première année.

Cependant, concernant la tournée circulaire prévue par l'expert régional, le Comité a recommandé que cette tournée se fasse après que toutes les unités nationales du projet aient été mises en place et démarré leurs activités.

Le Comité a indiqué que l'Expert régional est à la disposition des Etats et que ceux-ci peuvent faire appel à lui à tout moment s'ils s'estiment être déjà prêts. Toutefois, afin de diminuer les coûts, il serait souhaitable que l'Expert visite à la fois les pays situés dans la même région.

### **Procédures financières**

Les points essentiels du manuel de procédures ont été exposés. Le Comité a trouvé les procédures très lourdes et compliquées. D'autre part, la documentation disponible au niveau de l'Unité Régionale n'est qu'en langue française alors que certains pays participants sont anglophones. Le projet a reçu mandat d'obtenir la version anglaise et de la faire parvenir aux différentes composantes le plus rapidement possible.

Concernant les premiers décaissements de fonds, et dans le souci d'éviter tout retard supplémentaire dans le lancement effectif des activités des composantes nationales, le Comité a demandé qu'une avance de démarrage soit débloquée aux pays sur la base des budgets approuvés et des pièces justificatives fournies étant entendu que les débloques ultérieurs des fonds seront conditionnés par la justification satisfaisante des fonds déjà reçus.

## **Divers**

### **Election du Président du Comité Régional de Pilotage**

Le CRPP a d'abord amendé sa résolution adoptée lors de sa première réunion qui avait fixé la durée du mandat du président du CRPP à une année renouvelable. Par souci d'efficacité, le Comité a décidé que le mandat du président devra désormais coïncider avec la durée de chaque phase du projet, soit trois ans dans la phase actuelle.

Le Comité a ensuite réélu Monsieur MOUTE à BIDIAS Camille du Cameroun à sa présidence.

### **Dates et lieu de la prochaine réunion**

Le Comité, dans la mesure où sa tenue est une occasion de visiter les composantes nationales et de s'inspirer de leurs expériences respectives, a décidé que ses réunions soient organisées à tour de rôle dans les différents pays. Il a ensuite décidé de tenir ses prochaines assises à Yaoundé, Cameroun, en novembre 2004. Les dates exactes seront communiquées ultérieurement après consultation des diverses parties.

## RECOMMANDATIONS

### Recommandation N° 1.

Le CRPP, notant que:

1. Le personnel de l'Unité Régionale est maintenant en place
2. Le démarrage effectif des activités du projet connaît déjà un retard important

Recommande à l'ensemble des composantes nationales de démarrer leurs activités le plus rapidement possible, malgré Les quelques problèmes identifiés.

### Recommandation N° 2

Le Comité, notant :

1. Les besoins des composantes nationales ne sont pas uniformes et dépendent de la situation de chacune d'elle.
2. Les composantes nationales doivent effectivement démarrer leurs activités dès le retour des différents membres dans leur pays.

Recommande que:

- Les transferts de lignes à lignes effectués dans la sous-rubrique « Activités Nationales » soient validés à condition que le budget total annuel alloué ne soit pas dépassé, conformément aux procédures en vigueur à l'ACBF.
- Le décaissement des fonds pour les activités dont les différents justificatifs sont disponibles soit effectué le plus rapidement possible pour constituer une avance de démarrage des activités.

### Recommandation N° 3

Le CRPP, constatant :

1. La nécessité d'ajuster les budgets compte tenu des besoins réels des composantes.
2. La baisse drastique que connaît le dollar depuis la signature de l'accord de don, baisse qui a entraîné une réduction sensible des fonds disponibles pour les activités du projet.
3. La nécessité d'offrir le plus rapidement possible une rémunération attractive et motivante conforme au standard international au personnel du projet.

Recommande que l'on procède, à la fin de la première année, à une revue du projet afin de procéder à une réévaluation des coûts et notamment pour ce qui concerne les activités à mener et la rémunération du personnel du projet pour la porter à un standard international.

LE RAPPORTEUR

LE PRESIDENT DU CRPP

Abel NKOUNGOUROU EBONGUÉ

Camille MOUTE à BIDIAS

## ANNEXES

**LISTE DES PARTICIPANTS / LIST OF PARTICIPANTS**

<b>NOMS ET PRÉNOMS FIRST NAME, MIDDLE NAME AND LAST NAME</b>	<b>INSTITUTION</b>	<b>FONCTION POSITION</b>	<b>ADRESSE COMPLETE FULL ADDRESS</b>
M. MOUTE à BIDIAS Camille	FONDS NATIONAL DE L'EMPLOI	Directeur Général	B.P. 10079 YAOUNDE CAMEROUN Tél (237) 223 53 39 Fax (237) 222 51 81
M. TEKAPSSO Pierre	FONDS NATIONAL DE L'EMPLOI	Chargé d'Etudes	B.P. 10079 YAOUNDE CAMEROUN Tél (237) 223 53 39 Fax (237) 222 51 81
DOUMBIA Saliha	Observatoire de l'Emploi et de la Formation Professionnelle	Directeur	Avenue Moussa Travélé Quartier du Fleuve B.P. 211 Bamako Mali Tél (223) 23 59 50 Fax : (223) 235945
Dr TOM A. MIACHI, mni	NATIONAL MANPOWER BOARD. NATIONAL PLANNING COMMISSION. THE PRESIDENCY ABUJA NIGERIA	Administrator /CEO	Plot 192 Deeper Life Street Area 11 Junction P.M.B; 35.59 onki ABUJA NIGERIA Tél 09-3142969/09-3142975 Home 09-5234793
Evans NDUBISI MEREM	NATIONAL MANPOWER BOARD. NATIONAL PLANNING COMMISSION. THE PRESIDENCY ABUJA NIGERIA	Chief Manpower Officer	Plot 192 Deeper Life Street Area 11 Junction P.M.B; 35.59 onki ABUJA NIGERIA Tél 09-3142969/09-3142975
OJJA-ANDIRA ALPHONSE	MINISTRY OF GENDER LABOUR AND SOCIAL DEVELOPMENT	Assistant Commissioner (Employment)	P.O.BOX 7136 KAMPALA UGANDA Tél 256-41 345002 256- 77 -495377

Allan MUMBA	LMIS Project	Principal Planner	Ministry of Labour and Social Security P.O.BOX 32186 Lusaka Zambia Tél 260 -1- 222658 Fax 256 -1 -235190
Martin BALEPA	AFRISTAT	Directeur Général	B.P. E1600 Bamako MALI Tél (223) 221 55 00 Fax (223) 221 11 40
Abel NKOUNGOUROU EBONGUE	Projet ACBF/ILO/LMIS	Expert Régional	AFRISTAT B.P. E1600 Bamako Mali Tél (223) 221 55 00 Fax (223) 221 11 40
Miriam DOUCOURE	Projet ACBF/ILO/LMIS	Assistante Financière	AFRISTAT B.P. E1600 Bamako Mali Tél (223) 221 55 00 Fax (223) 221 11 40

## **ELEMENTS DES PLANS D'ACTION NATIONAUX POUR 2004 - 2005**

Le présent document reclasse les différentes activités prévues par les composantes nationales suivant les quatre groupes d'activités identifiés dans l'accord de don, à savoir :

1. Le plaidoyer en faveur de l'amélioration des systèmes d'information du marché de l'emploi.
2. Le renforcement de la capacité d'analyse des informations sur l'emploi et la pauvreté.
3. Le Partenariat et la coordination dans la production, le stockage et la dissémination de l'information.
4. L'utilisation des Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC).

**ACTIVITES PREVUES PAR LES COMPOSANTES NATIONALES EN 2004 – 2005**

GROUPES D'ACTIVITES	PAYS	ACTIVITES PREVUES
PLADOYER	CAMEROUN	Sensibilisation des officiels de haut rang et des décideurs
	MALI	Organisation, couverture médiatique et actes des journées de restitution
	NIGERIA	Séminaire de sensibilisation sur SIMT et les questions de réduction de la pauvreté
	UGANDA	Organisation de séminaire de sensibilisation comités régionaux et hauts responsables Séminaire de sensibilisation des propriétaires de bureaux privés de placement Séminaire de lancement du projet ACBF
	ZAMBIA	Séminaire de sensibilisation de hautes personnalités du Gouvernement, des ONGs/autres officiels et leaders sur l'importance des IMT
RENFORCEMENT DES CAPACITES DE COLLECTE D'ANALYSE ET DE PRODUCTION DES INFORMATIONS	CAMEROUN	Organisation et Mise en place du SIMT : choix des indicateurs ; identification des sources d'information et leur évaluation Mise en place du personnel Acquisition des équipements : ordinateurs et périphériques ; photocopieur ; mobilier de bureau pour la Composante nationale Renforcement des capacités techniques Collecte de données Création d'un banque de données sur l'emploi et la pauvreté Renforcement de la capacité des décideurs à utiliser les données produites Fonctionnement de bureau
	MALI	Elaboration d'un répertoire des emplois/métiers Acquisition d'équipement
	NIGERIA	Organisation et Mise en place du SIMT : Création du Comité de pilotage et du Comité technique ; choix des indicateurs ; identification des sources d'information et leur évaluation Mise en place du personnel Acquisition des équipements : ordinateurs ; véhicules pour la composante nationale et les services producteurs de données Voyages d'études Séminaire/atelier technique international sur le système informatisé d'information sur le marché de l'emploi Réalisation de 3 études de base sur la dynamique du marché de l'emploi
	UGANDA	Réorganisation du système : réouverture de bureaux régionaux de la main-d'œuvre ; développement des outils de collecte Equipements informatiques et logiciels

		Formation du personnel Fonctionnement de bureau
	ZAMBIA	Evaluation des besoins en données Voyages d'études Mise à jour du répertoire des établissements Equiperment : ordinateurs et périphériques Formation du personnel
PARTENARIAT ET COORDINATION DANS LA PRODUCTION DE L'INFORMATION	CAMEROUN	Coordination : réunion des comités de pilotage et technique
	MALI	Harmonisation des concepts et amélioration de l'utilisation des informations sur le marché de l'emploi
	NIGERIA	Inauguration du Comité de pilotage
	UGANDA	Réunions du comité de pilotage du projet
	ZAMBIA	Réunions du comité de pilotage
UTILISATION DE NOUVELLES TECHNOLOGIES (Connexions réseaux informatiques, Internet, Site Web)	CAMEROUN	
	MALI	
	NIGERIA	
	UGANDA	
	ZAMBIA	

