

TERMES DE REFERENCE POUR L'ELABORATION D'UN PROGRAMME REGIONAL DE FORMATION CONTINUE EN STATISTIQUE

1 – CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Compte tenu de l'évolution rapide des techniques dans tous les domaines, la formation continue fait maintenant partie du cursus professionnel de tous, quel que soit leur niveau. La statistique n'échappe pas à cette règle. Par conséquent, en complément de la formation dispensée dans les écoles, il est essentiel que les statisticiens, démographes et économistes travaillant dans les systèmes statistiques nationaux et dans des organismes publics ou internationaux en liaison avec ces systèmes puissent bénéficier d'un dispositif de formation continue adapté à leurs fonctions et responsabilités. C'est pourquoi AFRISTAT a inscrit à son programme de travail à moyen terme l'élaboration d'un programme régional de formation continue. Cette élaboration, qui doit résulter d'une large consultation des producteurs et des utilisateurs de statistiques, fait l'objet du travail dont les termes de référence sont ici présentés.

2 – OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général du travail est l'élaboration d'un programme régional à moyen terme de formation continue en statistique. Ce programme sera proposé à l'ensemble des pays membres d'AFRISTAT et s'appliquera à AFRISTAT même. Il couvrira une période de 5 ans à compter du début 2008. Il précisera les objectifs spécifiques, les stratégies de mise en œuvre, les résultats attendus et les moyens à mobiliser pour l'atteinte de ces objectifs spécifiques.

Ce programme de formation continue pourra concerner toutes les dimensions de la statistique (théorie, pratique - collecte, traitement -, analyse des données) et ses domaines connexes (coordination statistique, organisation des bases de données, diffusion statistique et communication, gestion des ressources, etc.).

3 - BÉNÉFICIAIRES

Sur le plan institutionnel, les bénéficiaires du programme de formation continue seront les systèmes statistiques nationaux (SSN), les autres institutions participant directement à la production statistique (banques centrales, unions d'intégration économique régionales, organisations internationales). Sur certains sujets, les services utilisateurs en prise directe sur la production statistique pourront aussi être bénéficiaires (par exemple les cellules CSLP). A ces institutions, il faut ajouter AFRISTAT et les écoles africaines de statistique, qui peuvent avoir des besoins spécifiques.

Au sein des institutions concernées, le programme concernera 2 catégories de personnes :

- les statisticiens, démographes et économistes de niveau ingénieur, ayant déjà une certaine expérience professionnelle, pour lesquels une mise à jour et un perfectionnement des connaissances techniques sont attendues par le biais de formations spécialisées de haut niveau ;
- les non-professionnels de la statistique, de la démographie ou de l'économie (on les trouve souvent nombreux dans les services régionaux de la statistique et dans les services statistiques des ministères sectoriels, mais aussi dans les INS de certains pays), qui ont besoin d'une formation élémentaire pratique à la statistique ; on peut étendre cette catégorie à certains utilisateurs (politiques, société civile, ONG, ...). L'ensemble forme un groupe beaucoup plus hétérogène que le précédent.

La première catégorie sera touchée par des séminaires organisés par des organismes à vocation internationale (AFRISTAT, les écoles, etc.) à leur attention directe. La seconde catégorie sera abordée à travers des programmes nationaux ; apparaît alors la nécessité de former des formateurs nationaux capables de mettre ces programmes nationaux en œuvre ; programme ici envisagé prévoira des séminaires s'adressant à ces formateurs qui seront organisés par ces mêmes organismes à vocation internationale. L'élaboration et la mise en œuvre des programmes nationaux ne font pas partie du présent travail.

Les experts d'AFRISTAT et les enseignants des écoles, qui se rattachent à la première catégorie ci-dessus, pourront se joindre aux activités réalisées à l'intention des professionnels de cette catégorie ; il est probable néanmoins que des actions particulières devront être prévues à leur bénéfice.

4 – CONTENU ET CONDUITE DU TRAVAIL

Le travail consistera à :

- **Dresser un état des lieux** en matière de formation continue : actions de formation menées au cours des 5 dernières années par AFRISTAT, par les écoles, par les organisations régionales ou internationales, par l'INSEE, par le CDG (anciennement Centre de Munich), ou par d'autres. On en précisera les thèmes, les bénéficiaires, les organisateurs, le financement, et leur bilan pratique. On essaiera aussi, dans la mesure du possible, d'apprécier la place et l'importance de la formation sur le tas (par tutorat, « coaching », etc.).
- **Analyser l'offre** actuelle, c'est-à-dire les formations prévues : thèmes, bénéficiaires, organisateurs, financement.
- **Analyser le contenu des programmes** passés et prévus en matière de formation continue des différentes institutions, si disponibles.
- **Identifier les besoins** en formations complémentaires à la formation de base en interrogeant les **utilisateurs** publics de statisticiens (y compris AFRISTAT), des utilisateurs privés sélectionnés (bureaux d'étude travaillant avec l'administration), les **responsables des écoles** de formation initiale, les **personnes ayant l'expérience** de la formation continue (y compris en France – CEFIL - ou ailleurs).
- **Définir un programme à moyen terme** de formation continue ainsi que son premier plan d'action annuel.
- **Proposer un argumentaire** pour la recherche de financements.

Ces 6 composantes seront détaillées pour établir une méthodologie du travail puis réalisées par une équipe composée d'un consultant principal et de 2 consultants associés.

Le **consultant principal** aura pour tâches d'organiser, de suivre et de coordonner le travail des consultants associés et, après l'intervention de ceux-ci, de réaliser la synthèse de leurs rapports et de leurs propositions. Il aura aussi des entretiens avec la Direction générale d'AFRISTAT dans le but de connaître ses réalisations et ses besoins en formation continue. Il sera chargé de la collecte des informations auprès de certaines institutions ou personnalités à Bamako.

Les **consultants associés** auront pour tâche principale de collecter les informations auprès de certaines institutions ou personnalités qui leur auront été indiquées, ce dans les villes suivantes (liste provisoire, à confirmer ou à modifier) :

- **Abidjan** : ENSEA, producteurs et utilisateurs ;
- **Bamako** : AFRISTAT, producteurs et utilisateurs (entretiens réalisés par le consultant principal) ;
- **Bangui** : Secrétariat exécutif de la CEMAC, producteurs et utilisateurs ;
- **Dakar** : BCEAO, producteurs et utilisateurs ;
- **Nouakchott** : Banque centrale de Mauritanie, producteurs et utilisateurs ;
- **Ouagadougou** : Commission de l'UEMOA, producteurs et utilisateurs ;
- **Yaoundé** : ISSEA, BEAC, producteurs et utilisateurs.

Ces missions seront complétées par des entretiens avec des organismes de formation situés en Europe. Ces entretiens pourront être menés par des membres du CESD résidant en Europe, leur coût étant pris en charge directement par le CESD hors du budget de l'opération ici décrite.

Les consultants utiliseront pour collecter les informations un guide d'entretien standardisé. Ils rédigeront leur rapport selon un plan commun. Le guide d'entretien et le plan de rapport auront été préparés par le consultant principal. Les consultants associés rendront compte exclusivement au consultant principal.

Le travail se déroulera selon le schéma suivant :

- **réunion initiale de lancement** (à Bamako) avec le consultant principal, les consultants associés et des représentants d'AFRISTAT (éventuellement d'autres institutions). Au cours de cette réunion, un **séminaire-pilote** d'une journée pourra être organisé avec des producteurs et utilisateurs de statistiques du Mali, afin de tester la méthodologie (approche, guide d'entretien, etc.) préparée par le consultant principal et, le cas échéant, de l'amender ;
- **réunion finale de restitution** (à Bamako), avec les mêmes participants qu'à la réunion initiale.

5 – ÉCHÉANCES ET CALENDRIER

Les principales échéances à respecter sont les suivantes, à partir de la finalisation du recrutement du consultant principal :

- 1^{ère} à 3^{ème} semaines : finalisation du recrutement des consultants associés et de l'identification des autres intervenants directs ; préparation de la méthodologie par le consultant principal ;
- 4^{ème} semaine : réunion initiale (à Bamako), séminaire-pilote avec des producteurs et utilisateurs du Mali ;
- 5^{ème} et 6^{ème} semaines : finalisation de la méthodologie de confection du programme régional de formation continue ;
- 7^{ème} à 16^{ème} semaines : missions sur le terrain ;
- 17^{ème} semaine : remise des rapports des consultants ;
- 19^{ème} semaine : remise du rapport de synthèse provisoire ;
- 21^{ème} semaine : réunion finale de restitution (à Bamako) ;
- 23^{ème} semaine : remise du rapport final.

La durée du travail des consultants est estimée comme suit :

- pour le consultant principal : trois semaines pour la préparation de la réunion initiale et des missions des consultants associés (à Bamako), une semaine pour la réunion initiale (à Bamako), une semaine pour la finalisation de la méthodologie, une semaine pour les entretiens à AFRISTAT et avec les institutions maliennes, deux semaines pour la rédaction du rapport provisoire, une semaine pour la réunion finale (à Bamako), une semaine pour la rédaction du rapport final, soit au total 10 semaines.
- pour chacun des deux consultants associés : une semaine pour la réunion initiale (à Bamako), une semaine dans chacune des 3 villes visitées, une semaine pour la rédaction de leur rapport, une semaine pour la réunion finale (à Bamako), soit au total 6 semaines.

Le chronogramme de l'ensemble des opérations se trouve en annexe

6 - RAPPORTS

Les consultants associés fourniront leur rapport sous forme d'une première synthèse des résultats de leurs entretiens, en suivant les rubriques du guide d'entretien ; cette synthèse sera complétée, sous une forme libre, des observations personnelles qu'ils auront été amenés à faire à l'issue de ces visites.

Le consultant principal fera la synthèse des rapports des consultants associés. Le rapport de synthèse abordera successivement les points listés à la section 2 et en y ajoutant, si nécessaire, une synthèse des observations personnelles des consultants associés.

Le rapport final sera remis par le consultant principal au Directeur Général d'AFRISTAT, sous forme électronique et papier. Les rapports des consultants associés y seront joints en annexe.

7 - QUALIFICATIONS

- être statisticien économiste ou économiste ayant une bonne expérience de la production statistique ;
- avoir une connaissance approfondie des systèmes statistiques nationaux (SSN) des pays africains au sud du Sahara ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins 10 ans, incluant la formation continue des adultes ;
- être capable de travailler en équipe ;
- être à même de travailler sous pression, avec des échéances strictes.

Les personnes intéressées doivent envoyer leur CV à Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT, le 25 octobre 2007 au plus tard, à l'une des adresses suivantes :

BP E1600 BAMAKO (Mali)

Télécopie : +223 221 11 40

Adresse électronique: afristat@afristat.org

Annexe : Calendrier de la consultation

Activité	semaines																							Intervenants
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Finalisation du recrutement et des consultants associés																								AFRISTAT et CESD
Préparation de la méthodologie de confection PRFC (guide et grilles d'entretien)																								CP
Réunion initiale du comité de pilotage à Bamako																								AFRISTAT, CESD, CP et CA
Finalisation méthodologie de confection																								CP
Missions de collecte d'information																								CP et CA
Remise des rapports des consultants associés																								CA
Préparation du rapport de synthèse																								CP
Réunion finale du comité de pilotage à Bamako																								AFRISTAT, CESD et CP
Remise du rapport final																								CP

CP : Consultant principal (6 mois de travail discontinu)

CA : Consultants associés