



## L'AGENCE NATIONALE DE LA STATISTIQUE ET DE LA DEMOGRAPHIE RECRUTE

### DIRECTEUR DES STATISTIQUES DEMOGRAPHIQUES ET SOCIALES

<b>Famille professionnelle</b>	Statistiques
<b>Emploi type</b>	Statistiques démographiques et sociales
<b>Localisation du poste</b>	Dakar
<b>Catégorie professionnelle (Grade)</b>	Administrateur principal
<b>Direction</b>	Statistiques Démographiques et Sociales
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Directeur Général Adjoint
<b>Nombre de personnes directement encadrées</b>	3 chefs de division
<b>Titulaire de la fonction</b>	Intérim depuis 1 mois (mars 2010)

### DESCRIPTIF DU POSTE

#### Missions principales :

- Assurer le développement des statistiques démographiques et sociales, en conformité aux normes et standards internationaux
- Veiller à la régularité et à la qualité de la production des statistiques démographiques et sociales
- Coordonner les activités de la Direction

#### Activités du poste

- Organiser les systèmes de collecte, de traitement et d'analyse des statistiques démographiques et sociales
- Organiser et superviser l'élaboration des statistiques démographiques et sociales
- Organiser et superviser la réalisation des recensements de la population et de l'habitat
- Superviser la conception, la conduite, et l'analyse d'enquêtes socio-démographiques auprès des ménages
- Superviser le suivi et l'analyse des conditions de vie des populations
- Contribuer au suivi-évaluation des programmes de développement (DSRP, OMD...)
- Assurer l'élaboration des statistiques d'état civil et des mouvements de population
- Superviser la coordination de l'Observatoire des Conditions de Vie, du Développement humain et de la Pauvreté.
- Sélectionner des données quantitatives ou qualitatives et en assurer le suivi régulier ou ponctuel pour la Direction
- Interpréter et mettre en place des informations, des indicateurs opérationnels
- Apprécier les rapports d'enquête et d'étude
- Mettre en place des protocoles d'accord
- Préconiser des choix et fournir des outils d'aide à la décision
- Fixer des objectifs à ses collaborateurs et

#### Indicateurs de performance (Résultats attendus)

- Qualité des rapports produits
- Fiabilité des informations fournies
- Respect des délais et des normes internationales dans l'exécution des enquêtes et publications
- Précision et cohérence des données publiées
- Atteinte des objectifs fixés

s'assurer de leur correcte réalisation	
--	--

<b>COMPETENCES</b>	
<b>Compétences requises</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir une bonne capacité managériale</li> <li>▪ Etre capable d'analyser des données démographiques</li> <li>▪ Avoir une capacité d'organisation et de synthèse</li> <li>▪ Avoir de l'expertise dans le domaine de la démographie ou des statistiques</li> <li>▪ Etre capable de travailler sous pression</li> <li>▪ Etre apte à négocier, à communiquer, et à coordonner des équipes</li> </ul>	<b>Connaissances requises (savoir/savoir-faire)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avoir des connaissances approfondies en démographie et en statistiques</li> <li>▪ Maitriser les logiciels de traitement de données statistiques (STATA, CS Pro, SPSS)</li> <li>▪ Maitriser les techniques de traitement informatique des données</li> </ul>
<b>En interne</b>	<b>En externe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toutes les directions</li> <li>▪ Les services régionaux de la statistique et de la démographie</li> <li>▪ La Cellule de Programmation, de Coordination statistique et de Coopération Internationale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les Ministères</li> <li>▪ Les organismes internationaux (UNICEF, PNUD, USAID...)</li> </ul>
<b>Champs d'autonomie et de responsabilité</b>	<b>Fonctions rattachées</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabilité de conception, d'organisation et de contrôle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Chef de division du recensement et des statistiques démographiques</li> <li>▪ Chef de division des statistiques sociales et du suivi des conditions de vie</li> <li>▪ Chef de division des opérations de terrain</li> </ul>
<b>Moyens techniques liés au poste</b>	<b>Spécificités du poste / Risques</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matériel de bureau</li> <li>▪ Téléphone</li> <li>▪ Voiture de service</li> <li>▪ Logiciels spécialisés (CS Pro, SPSS)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beaucoup de recherches</li> <li>▪ Nombreux déplacements dans les régions et hors du Sénégal</li> </ul>

<b>PROFIL</b>	
<b>Formation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BAC + 5 en statistiques ou en démographie</li> </ul>	<b>Expérience professionnelle souhaitée</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 ans statisticien ou démographe, dont trois (3) ans exercés à un poste de responsabilité</li> </ul>
<b>Savoir-être (comportement)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir communiquer</li> <li>▪ Etre autonome</li> <li>▪ Avoir de la diplomatie</li> <li>▪ Etre critique</li> <li>▪ Etre méthodique</li> </ul>	

La description exacte du poste peut aussi être consultée sur les sites web suivants : [www.ansd.sn](http://www.ansd.sn); [www.finances.gouv.sn](http://www.finances.gouv.sn); [www.paris21.org](http://www.paris21.org); [www.afristat.org](http://www.afristat.org).

Les lettres de candidature accompagnées d'un CV détaillé et des copies légalisées des diplômes doivent être envoyées par courrier électronique ([statsenegal@ansd.sn](mailto:statsenegal@ansd.sn)), postal (ANSD, BP 116 Dakar RP) ou par dépôt direct au Bureau du courrier de l'ANSD (Rue de Saint-Louis X Rue de Diourbel, Point E, Dakar), au plus tard le **vendredi 21 mai 2010 à 12 heures**.