



AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la collaboration entre AFRISTAT et PARIS21 pour la mise en œuvre et le suivi des activités du Programme ADP et des stratégies nationales de développement de la statistique, PARIS21 lance le recrutement d'un **Consultant de PARIS21 en appui au Programme régional**.

Attributions

Le consultant de PARIS21 en appui au Programme régional travaillera avec le coordonnateur ADP (Groupe sur les données de PARIS21) et AFRISTAT pour faciliter la bonne mise en œuvre et le suivi du programme de travail. Le consultant entreprendra notamment les activités suivantes :

- Se familiariser avec tous les programmes de PARIS21. Cela comprend l'ADP et IHSN ainsi que l'acquisition d'une bonne connaissance de la SNDS et des activités du projet IDR ;
- Travailler en coopération avec AFRISTAT pour assurer que les ressources nécessaires à la mise en œuvre du programme sont correctement évaluées et gérées ;
- Représenter les intérêts de PARIS21 dans les bureaux d'AFRISTAT et dans la région ;
- Travailler en coopération avec les points focaux nationaux de l'ADP et de la SNDS et autres outils introduits par PARIS21 pour assurer la bonne mise en œuvre du programme ;
- Tenir informé le secrétariat de PARIS21 sur le développement des SNDS et des cadres juridiques dans la région et autres développements statistiques pertinents ;
- Tenir informé le Secrétariat de PARIS21 sur les activités des bailleurs de fonds et organismes régionaux/internationaux dans la région dans le domaine de la statistique ;
- Organiser des programmes de formation régionaux et aider à l'organisation des formations nationales, lorsque sollicité ;
- Passer en revue les budgets des programmes au niveau des pays et aider à obtenir des devis nationaux en cas de besoin ;
- Recruter et mobiliser des consultants régionaux ;
- Maintenir la base de données du projet et assurer la conformité des rapports des consultant de la région ;
- Développer la base de données des consultants régionaux pour les domaines clés suivants:
 - Documentation des données
 - Installation et appui à NADA
 - Ateliers de sensibilisation sur les micro-données
 - Communication et développement des politiques de diffusion des données
 - Appui à la SNDS
 - Promotion des statistiques et cadre juridique
 - Planification de l'enquête et budgétisation
 - Contrôle de la qualité des DDI
 - Harmonisation des enquêtes
 - Appuyer de façon spécifique les événements communs PARIS21 / AFRISTAT
- Compiler, communiquer et résoudre les problèmes concernant les logiciels ;
- Fournir des contributions pour la mise à jour du site web de l'ADP (<http://adp.ihsn.org/>)

Conditions et qualifications

Les candidats potentiels doivent avoir une expérience avérée dans le domaine de la gestion des enquêtes statistiques et de l'analyse de données de préférence dans la région. Les éléments suivants sont requis:

- être titulaire d'un diplôme universitaire soit en statistique, en démographie ou en économie ou d'un diplôme équivalent (minimum BAC+5) ;
- avoir une expérience professionnelle de plus de sept ans en statistiques sociodémographiques, plus particulièrement une expérience croissante dans la gestion d'enquête, la gestion et le traitement de données ;
- parler couramment le français et avoir un bon niveau à l'oral et à l'écrit en anglais ;
- avoir une expérience de travail significative en Afrique de l'ouest et/ou centrale ;
- avoir une bonne connaissance des logiciels SPSS ou STATA ;
- avoir une bonne connaissance des outils IHSN et l'initiative de documentation de données (DDI) et d'autres standards de métadonnées.

Processus de sélection

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et des références de trois personnes connaissant l'intéressé et une lettre de motivation (maximum 2 pages).

Trois candidats seront présélectionnés. Au final, AFRISTAT et PARIS21 s'accorderont sur le choix du consultant. Si nécessaire, les candidats présélectionnés feront l'objet d'un entretien téléphonique.

Durée du contrat et rémunération

La durée initiale du contrat est de six mois.

La rémunération forfaitaire brute mensuelle prévue s'élève entre 3.500-4.000 Euros basé sur l'expérience du candidat.

Prise de fonction et installation du consultant

Le candidat retenu prendra fonction au siège d'AFRISTAT **dès que possible après avoir été nommé**. Les frais de déplacement à Bamako (Mali) seront pris en charge par PARIS21 qui fournira à l'intéressé un billet d'avion en classe économique aller simple.

Dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature (version électronique) doivent parvenir à l'adresse ci-après, avant **le 20 septembre 2014** :

Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT
BP E 1600 BAMAKO (Mali)
Télécopie: +223 20 21 11 40
E-mail : afristat@afristat.org
Ou

M. Geoffrey Greenwell
OCDE
2 rue André Pascal
E-Mail : geoffrey.greenwell@oecd.org

Toute demande d'information relative à cet avis peut être adressée à afristat@afristat.org ou geoffrey.greenwell@oecd.org