

**PROJET D'EXTENSION DE  
L'INDICE HARMONISE DES PRIX A LA CONSOMMATION DANS LES ETATS MEMBRES DE  
L'UEMOA**

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT  
D'UN ASSISTANT SUPERVISEUR  
EN GUINEE BISSAU**

### **I. Contexte et justification**

La Commission de l'UEMOA a mis en place depuis 1998, pour les besoins des politiques macroéconomiques et monétaires, un indicateur de suivi de l'inflation calculé à partir de l'Indice Harmonisé des Prix à la Consommation (IHPC) dans les Etats membres de l'UEMOA. La rénovation entreprise en 2008 se justifiait principalement par la nécessité de prendre en compte les changements de la structure de consommation et les évolutions méthodologiques de production des indices survenus depuis 1996. Le champ géographique de l'indice est resté le même et ne couvre que la principale agglomération de chaque Etat de l'Union. Depuis juillet 2013, tous les Etats produisent leur IHPC avec une nouvelle application dénommée Phoenix-UEMOA. Au contraire de CHAPO, cette dernière est multiposte et peut gérer les opérations de calcul d'indices à couverture nationale. Les conditions sont actuellement réunies pour l'extension de l'IHPC au niveau national dans chaque Etat. Dans le cadre des travaux liés à cette extension, AFRISTAT, Maître d'Ouvrage Délégué (MOD) du projet, recrute un "**assistant superviseur**" en Guinée Bissau ci-après désigné "**assistant superviseur**".

Le poste est ouvert aux candidats des deux sexes ressortissants d'un des huit (08) Etats membres de l'UEMOA.

### **II. Attributions :**

Sous la responsabilité administrative du Directeur Général de l'Institut National de la Statistique et des Recensements (INEC) de la Guinée-Bissau et l'autorité du Directeur Général d'AFRISTAT, l'assistant superviseur appuie l'unité nationale chargée du projet dans le suivi administratif du projet, la conduite des travaux de terrain et la saisie et le traitement des données.

De manière spécifique, il apportera son appui à l'INEC pour :

- le suivi administratif du projet ;
- la supervision des travaux de collecte sur le terrain et de saisie des données;
- le suivi des dépenses engagées dans le cadre du projet, en veillant au respect de leur nature ainsi qu'à leur conformité aux procédures de l'UEMOA et d'AFRISTAT;
- la rédaction des rapports périodiques d'activités ;
- la rédaction des rapports financiers périodiques.

En outre, il sera amené à effectuer toute autre tâche qui lui sera confiée par AFRISTAT.

### **III. Qualifications :**

- Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur statisticien économiste, d'un diplôme d'ingénieur des travaux statistique ou d'un diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience de 5 ans minimum dans le domaine des statistiques de prix et plus particulièrement dans la supervision des opérations de mise en œuvre des IPC ou des PPA;
- Avoir une expérience en matière d'analyse des données de prix ;
- Avoir des aptitudes de rédaction de rapports ;
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (Word, Excel, logiciels de statistique des prix, les outils de traitement du PCI, etc.) ;
- Avoir des aptitudes à travailler en équipe et être à même de travailler sous pression.

### **IV. Lieu du travail, durée du contrat et rémunération**

Lieu de travail : Bissau (GUINEE BISSAU)

Durée de contrat : 26 mois

Date de prise de fonction : le plus tôt possible.

## **V. Composition du dossier :**

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'AFRISTAT et faisant ressortir une proposition de rémunération mensuelle en Franc CFA (2 pages maximum) ;
- un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et les références de trois personnes connaissant l'intéressé ;
- un certificat de nationalité (d'un des pays membres de l'UEMOA).

En cas de sélection définitive, il sera exigé :

- les copies légalisées des diplômes les plus élevés déclarés ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail ;
- d'autres pièces personnelles (actes d'état civil, etc.).

## **VI. Dépôt et date limite de réception des dossiers : le 16 septembre 2013 à 12 heures (TU).**

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT à l'une des adresses suivantes :

BP E1600 BAMAKO (Mali)  
Télécopie : +223 20 21 11 40  
Adresse électronique: [afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org)

Il est conseillé de faire parvenir une copie du dossier par courrier électronique ou par télécopie et l'original du dossier par voie postale.