



Observatoire Economique et Statistique d'Afrique Subsaharienne

Projet ASPRO

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN PRESTATAIRE chargé du développement d'une application informatique pour le suivi du programme stratégique de travail d'AFRISTAT

CONTEXTE

La Direction générale d'AFRISTAT s'est engagée à partir de 2005 à appliquer les principes de la planification stratégique et de la gestion axée sur les résultats pour l'élaboration de ses programmes de travail de moyen terme. Les programmes stratégiques de travail d'AFRISTAT (PSTA) pour les périodes quinquennales successives 2006-2010 et 2011-2015 ont donc été élaborés suivant cette approche.

Les évaluations à mi-parcours et finale du PSTA 2006-2010 ont recommandé fortement l'informatisation du suivi de la mise en œuvre des PSTA, qui répond également à la préoccupation de la Direction générale d'AFRISTAT de procéder à la modernisation de sa gestion.

De leur côté, les Etats membres d'AFRISTAT sont engagés respectivement dans des stratégies nationales de développement de la statistique (SNDS) reposant sur les principes de la planification stratégique et de la gestion axée sur les résultats, se traduisant par la mise en œuvre de programmes stratégiques de travail au niveau de chaque système statistique national (SSN), nécessitant aussi à terme une automatisation.

La Direction générale d'AFRISTAT a donc décidé de lancer un projet pour la réalisation en son sein d'une application de suivi du programme stratégique de travail (ASPRO). Le groupe de projet ASPRO a été constitué au sein de la Direction générale d'AFRISTAT en 2013 pour suivre étroitement la mise en œuvre dudit projet. Il a produit un cahier des charges fonctionnel et a défini un cadre technique de développement.

OBJECTIF GENERAL DE LA PRESTATION

La prestation a pour objectif de développer et installer une application informatique, propriété d'AFRISTAT, pour le suivi de son programme stratégique de travail, dans le cadre technique défini, basée sur les éléments du cahier des charges fonctionnel fourni en annexe.

RESULTATS ATTENDUS DE LA PRESTATION

Le résultat attendu de la prestation est une application informatique documentée et installée à AFRISTAT, permettant l'élaboration, le suivi et l'évaluation du programme stratégique de travail, et développée selon :

- les spécifications fonctionnelles décrites dans le cahier des charges ;
- le cadre technique de développement (cf ci-dessous) ;

Les indicateurs de résultat sont :

- le manuel des spécifications et procédures techniques de l'application ;
- l'ensemble des codes sources de l'application ;
- l'application installée et paramétrée sur le réseau d'AFRISTAT.

CADRE TECHNIQUE DE DEVELOPPEMENT

L'approche choisie est celle d'une application web. Les outils utilisés pour le développement sont :

- la logique principale est réalisée sous PHP grâce au framework CodeIgniter ;
- la base de données choisie est MySQL ;
- les interfaces graphiques seront développées sous HTML5, CSS3, jQueryUI ;
- d'autres extensions peuvent être utilisées pour améliorer le rendu des interfaces (KendoUI, RazorFlow...)

ACTIVITES DU PRESTATAIRE

Développement des modules et intégration de l'application :

- présenter les modules pour validations itératives ;
- tester les modules avec jeux d'essai (données réduites) ;
- réaliser l'intégration et tester en vraie grandeur ;
- rédiger les documents de spécifications et procédures techniques ;
- faire valider l'intégration par la Direction générale d'AFRISTAT ;
- réaliser l'installation finale sur l'infrastructure d'AFRISTAT ;
- assurer les correctifs ultérieurement signalés par AFRISTAT.

NB : la reprise des données actuelles n'est pas comprise dans la prestation ; les jeux d'essais sont fournis par AFRISTAT.

ORGANISATION DE LA PRESTATION

AFRISTAT s'engage à consacrer les ressources nécessaires afin d'assurer le bon déroulement de la prestation, mettre à disposition la documentation voulue, prendre les rendez-vous désirés par le prestataire, mobiliser sur place le personnel concerné en particulier pour les validations, et informer le prestataire de tout aspect susceptible d'affecter le bon déroulement de la prestation.

AFRISTAT fournit l'ensemble de l'infrastructure système et réseau nécessaire au bon fonctionnement de l'application.

Le prestataire travaille sous la supervision de l'équipe de projet ASPRO d'AFRISTAT et intègre les travaux en-cours qui lui sont expliqués. Des séances hebdomadaires ou à la demande permettent de suivre l'avancement des travaux.

La période des travaux est de 6 mois (prévue de février à juillet 2014). La prestation est réalisée en phases successives selon le calendrier indicatif suivant :

- | | |
|--|----------|
| 1. Développement et test des modules par validations itératives : | 4 mois |
| a. Séances de présentation par module pour validations itératives | |
| 2. Intégration et tests : | 0,5 mois |
| a. Séance de présentation de l'intégration pour validation | |
| 3. Installation et paramétrage (et insertion des données par AFRISTAT) : | 1,5 mois |
| a. Recette de l'installation | |
| b. Correctifs | |

PROFIL DU PRESTATAIRE

- Avoir une expérience avérée en développement d'application web;
- Avoir une bonne maîtrise du langage PHP (niveau avancé);
- Connaître les bases de données MySQL et le développement de CRUD;
- Avoir une bonne maîtrise du langage HTML5;
- Avoir une bonne maîtrise des feuilles de style CSS3;
- Avoir une bonne maîtrise de jQuery (Ajax) et du plugin jQueryUI (User Interface);
- La maîtrise du framework CodeIgniter constitue un sérieux atout;
- Avoir un sens élevé du résultat et du respect des délais;
- Être capable de travailler sous pression dans un environnement multiculturel.

DOSSIER DE CANDIDATURE A FOURNIR

- Une lettre de candidature, faisant notamment apparaître la bonne compréhension des termes de référence et les points forts du candidat ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir les expériences similaires ;
- Les copies des attestations de formation et diplômes ;
- Les copies des attestations de service justifiant les travaux similaires ;
- Une proposition financière de la prestation.

NB : un entretien peut être demandé par AFRISTAT afin de finaliser le recrutement.

SOUSSION DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature doivent être adressés avant le **15 février 2014**, délai de rigueur, à :

Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT

B.P. E 1600 Bamako

MALI

Tél : 00 223 20 21 55 00 / 20 21 60 71

Fax : 00 223 20 2 11 40

Email : afristat@afristat.org

ANNEXE : cahier des charges fonctionnel

Téléchargement : http://www.afristat.org/contenu/pdf/jobs/130619_cahier_des_charges ASPRO.pdf