

Projet d'appui au Suivi des ODD en Afrique
(SODDA)



FINANCEMENT DU MINISTRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES

Termes de référence pour le recrutement d'un développeur web pour des prestations de conception, de réalisation et d'installation d'évolution pour le site internet d'AFRISTAT
octobre-novembre 2018, Bamako, Mali)

I. CONTEXTE

L'Observatoire économique et statistique d'Afrique subsaharienne (AFRISTAT) a été créé par un traité signé le 21 septembre 1993 par 14 pays membres de la Zone franc. Il compte aujourd'hui 22 Etats membres : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cabo verde, Centrafrique, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Madagascar, Mali, Mauritanie, Niger, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Tchad et Togo.

AFRISTAT a pour rôle de conseiller les systèmes statistiques nationaux des Etats membres et de soutenir leurs actions. Il dispose de pouvoirs réglementaires dans le domaine de l'harmonisation des concepts, des normes et des méthodes statistiques. Il est habilité à réaliser des compilations de données statistiques, leur archivage et diffusion ainsi que des analyses économiques et sociales sur les Etats membres.

Ses progrès sont particulièrement remarquables dans des domaines comme les statistiques des prix, la comptabilité nationale, la conjoncture, les statistiques des entreprises et les enquêtes auprès des ménages. AFRISTAT est donc aujourd'hui un acteur majeur en matière de développement statistique de la sous-région et du continent. Des progrès sont notables en matière de qualité et de disponibilité d'informations statistiques clés dans les Etats membres et ce, grâce en grande partie aux appuis techniques apportés à ces pays par AFRISTAT. L'isolement rompu à travers le réseau très actif constitué des INS des Etats membres est considéré comme la meilleure « success story » de l'Observatoire.

Aujourd'hui, AFRISTAT est devenu un centre de référence en statistique en Afrique subsaharienne et ce, à la suite de l'image positive que l'institution s'est forgée dans son environnement depuis le démarrage de ses activités opérationnelles et son site web est la principale interface entre lui et ses partenaires (Etats-membres, Ecoles de statistiques, Partenaires techniques,).

En matière de visibilité, il est une norme internationale qui stipule qu'un site web doit être rénové, ou tout au moins amélioré, tous les quatre (4) ans. Or, le site internet actuel de la structure date de l'année 2014. Il est donc apparu normal pour la Direction Générale de lancer la rénovation de son site web afin de l'améliorer en prenant en compte les avancées récentes en matière de technologie et de sécurité et les principales attentes non satisfaites des utilisateurs.

II. OBJECTIFS DE L'ACCOMPAGNEMENT

Objectif général

L'objectif général de la refonte du site internet d'AFRISTAT est :

- **Présenter les cibles du projet** (liste + court descriptif présentant leurs attentes lorsqu'elles consultent le site web AFRISTAT)
- **Rénover l'identité digitale de l'organisation** pour développer sa notoriété, conformément à la charte graphique en vigueur ;
- **Améliorer l'ergonomie de la plateforme** pour un accès facilité aux informations publiées ;
- **Assurer la stabilité et la sécurité de la plateforme** conformément à toutes les normes internationales en vigueur dans le domaine des TIC (Technologies de l'Information et de la Communication).

Objectifs spécifiques de l'action

A cet objectif général, sont associés les objectifs spécifiques suivants :

- construire l'architecture dynamique de la plateforme ;
- développer une charte graphique web respectant les codes-couleurs de l'Observatoire ;
- organiser le contenu du site de façon efficiente pour faciliter l'accès à l'information ;
- prévoir le bilinguisme du site avec le Français et l'Anglais (pour ce qui est de la page d'accueil) ;
- concevoir un questionnaire pour l'enquête régulière de satisfaction à administrer en ligne avec possibilité d'accès à la publication des résultats sur le site WEB d'AFRISTAT ;
- mettre en place une politique de mise à jour (maintenance) régulière du site WEB d'AFRISTAT ;
- accompagner au référencement du site ;
- renforcer les capacités (former) le personnel d'AFRISTAT sur la gestion du site WEB.

Résultats attendus

- la refonte et l'amélioration du site web d'AFRISTAT sont réalisées ;
- la nouvelle version du site web d' AFRISTAT est conçue et mise en ligne en deux langues : Français et Anglais (pour ce qui est de la page d'accueil) ;
- la politique de mise à jour régulière du site Web est présentée au comité site Internet¹ qui l'a adoptée ;

III. METHODE ET PRESTATION ATTENDUE

Approche

Construire l'architecture du nouveau site à l'aide d'un CMS (Content Management System ou Système de gestion de contenu) Joomla qui doit s'inspirer du site d'**Eurostat** ou de l'**Insee**. Le prestataire veillera à utiliser l'ultime version de Joomla accessible afin de corriger les bugs et autres problèmes de sécurité observés actuellement.

Descriptif de la prestation

Pour l'exécution de sa tâche, un cahier des charges a été étudié par le comité site internet d'AFRISTAT. Ce document qui sera mis à la disposition du Consultant alimentera la feuille de route de son intervention. Il contient l'architecture et tout le contenu du site et s'articule autour des cinq (5) grandes thématiques suivantes :

- **Accueil**
- **Observatoire**
- **Institutionnel**
- **Activités**
- **Ressources**

La prestation sera découpée en trois étapes successives :

- Une première mission de 3 jours sera ainsi prévue au démarrage de la prestation en vue de mieux cerner les besoins d'AFRISTAT et d'établir la feuille de route de l'intervention ;
- Une seconde mission de 15 jours afin de procéder à la refonte du site internet et de lancer la version provisoire du site internet d'AFRISTAT ;
- Une troisième et dernière mission de 4 jours pour procéder aux ajustements requis par le bénéficiaire et permettre le lancement en ligne de la version définitive du site internet.

Le démarrage de chaque étape sera conditionné par la validation des livrables requis par les étapes précédentes.

IV. LIVRABLES ATTENDUS

- **Etape 1 :**
 - Une feuille de route argumentée incluant les spécifications fonctionnelles et techniques ainsi que les pistes graphiques (maquettes) et ergonomiques proposées pour répondre aux besoins exprimés par le bénéficiaire ;

¹ Organe de suivi interne à AFRISTAT

- Une proposition de planning détaillé pour les phases de développement, de recette client et de livraison prévue dans l'étape 2;
- **Etape 2 :**
 - La version provisoire du nouveau site internet d'AFRISTAT est créée et testée en local
 - Un cahier de recette renseigné est livré à la fin de la période de test des évolutions développées ;
 - Les bases de données annexées au site internet sont créées et testées ; la nouvelle version du site internet d'AFRISTAT est mise en ligne en deux langues : Français et Anglais (page d'accueil) ;
 - La politique de mise à jour régulière du site Web est présentée au comité site Internet ;
 - Les membres du DASD sont formés à l'administration du site ;
 - Un guide d'utilisation (aspects techniques et fonctionnels) est rédigé.
- **Etape 3 :**
 - Une proposition de planning détaillé pour la seconde phase de développement, de recette client et de livraison ;
 - Un cahier de recette renseigné est livré à la fin de la période de test de la seconde vague d'évolutions ;
 - La version finale du nouveau site internet d'AFRISTAT prenant en compte les ajustements demandés est mise en ligne ;
 - Une assistance pendant la période de garantie (un mois après la mise en ligne), maintenance corrective en cas de problème

V. MODALITES

Organisation

Le consultant devra résider à Bamako, Mali. Il travaillera sous la supervision du Directeur Général et en étroite collaboration avec les experts d'AFRISTAT en informatique et en communication. Il aura également accès à l'ensemble des membres du comité site Internet d'AFRISTAT.

Date et lieu

La présente consultation se déroulera à Bamako (République du Mali) au siège d'AFRISTAT pour partie et le reste du temps en consultation à domicile à partir de la date de signature du contrat du consultant retenu.

Durée

La durée de la consultation est de **22 jours** ouvrés.

Budget

L'estimation suivante est faite sur la base d'informations actuelles et se chiffre globalement à sept mille neuf cent quatre-vingt dix neuf (7 999) euros :

	Quantité	Prix unitaire	F CFA	euros
Honoraires consultant	22	238500	5 247 000	7 999

VII. EXPERTISE REQUISE

Qualifications

Le consultant doit être titulaire d'un diplôme d'ingénieur informaticien ou d'un diplôme équivalent,

Expérience professionnelle générale et spécifique

- Avoir une expérience confirmée en matière de création de sites web dynamiques ;
- Avoir une connaissance confirmée en programmation PHP
- Avoir une forte capacité de suivi des évolutions récentes (veille technologique et concurrentielle) dans les domaines l'information (autoroute de l'information, Big data, Open data) et des bases de données MYSQL.

NB : Une connaissance des systèmes d'information, des bases et banques de données d'AFRISTAT et de ses Etats membres serait un atout.

Composition du dossier :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'AFRISTAT (2 pages maximum) ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et des références de trois personnes connaissant l'intéressé.

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à AFRISTAT à l'adresse suivante :

BP E1600 Bamako (Mali)

Télécopie : +223 20 21 11 40

Adresse électronique: afristat@afristat.org

Date limite de réception des dossiers : le 10/10/2018.