

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN ASSISTANT COMPTABLE

1. Contexte et justification

Créé en 1993 et opérationnel à partir de 1996, l'Observatoire économique et statistique d'Afrique subsaharienne (AFRISTAT) compte aujourd'hui vingt deux Etats membres¹. Au fil des années, la mission d'AFRISTAT qui découle de son objectif s'est développée conformément aux dispositions du traité le créant tout en se diversifiant. Ses cinq grands volets bien couverts sont conservés et renforcés. Il s'agit de : (i) l'harmonisation conceptuelle et méthodologique, (ii) l'appui à la production et à la diffusion de l'information statistique, (iii) le renforcement institutionnel, (iv) l'appui aux politiques de développement (contribution à la conception, à la mise en œuvre, au suivi évaluation et à l'évaluation de l'impact des politiques) et (v) la réalisation d'études thématiques.

Grâce à la qualité des activités d'appui à ses Etats membres, AFRISTAT est reconnu aujourd'hui par l'ensemble de ses partenaires comme un centre d'excellence et de référence dans le domaine du renforcement des capacités statistiques en Afrique au Sud du Sahara.

Toutefois, face aux nouveaux défis du monde contemporain, aux exigences de son environnement en perpétuelle mutation, aux nouvelles thématiques en matière statistique dictées par les agendas internationaux et des besoins nationaux, l'Observatoire s'est engagé à déployer des efforts plus accrus en vue de sa modernisation et du renforcement de ses moyens internes de travail en particulier les ressources humaines.

C'est dans cette optique que le Conseil des Ministres d'AFRISTAT en sa 18ème session tenue le 16 avril 2009 à Ouagadougou, avait autorisé la Direction générale à lancer une étude approfondie sur sa restructuration institutionnelle pour tenir compte de son développement actuel et futur. Cette étude a porté aussi bien sur l'évaluation des ressources de l'institution au titre de la période 2016-2025 et sur les propositions de réponses à apporter aux sollicitations sur l'extension des interventions d'AFRISTAT à d'autres Etats et communautés économiques régionales.

Cette étude a été suivie des réflexions stratégiques menées par les Directeurs Généraux des Offices nationales de statistique de ses Etats membres tenues à Cotonou en septembre 2012. Les recommandations de ces réflexions stratégiques sur AFRISTAT à l'horizon 2025 ont été adoptées par le Conseil des Ministres tenu à Paris en octobre 2012. L'une de ces recommandations est : « l'élargissement des domaines d'intervention d'AFRISTAT pour tenir compte des progrès

¹ Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cabo verde, Centrafrique, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Gabon, Guinée, Guinée-Bissau, Guinée Equatoriale, Madagascar, Mali, Mauritanie, Niger, Sao Tomé et Principe, Sénégal, Tchad et Togo.

réalisés, des nouvelles thématiques et du renforcement du positionnement de l'Observatoire sur l'échiquier statistique africain ».

Cette recommandation a été sous-tendue par la conception d'un schéma d'organisation et de fonctionnement d'AFRISTAT pour la période 2016-2025 basé sur : (i) la situation actuelle caractérisée par un effectif insuffisant du personnel administratif et technique (experts) ; (ii) les dysfonctionnements constatés dans la vie de l'observatoire ; (iii) les domaines d'intervention retenus et (iv) les nouveaux besoins apparus suite au développement et aux efforts de modernisation des services de la Direction générale. Le recrutement de l'assistant comptable se situe dans ce cadre.

2. Tâches de l'assistant comptable

Le poste est ouvert aux candidats des deux sexes ressortissants du Mali, pays du siège.

Sous la responsabilité du Chef du service administratif et financier, l'assistant comptable appuie le chef de la section comptabilité d'AFRISTAT. Il aura pour tâches de :

- saisir des pièces comptables dans les journaux appropriés ;
- classer des pièces saisies (physiques et électroniques) dans les chronos ouverts à cet effet ;
- établir des états de réconciliation bancaire des comptes ;
- participer aux travaux comptables de fin d'année ;
- assister à l'organisation des ateliers et séminaires.

En outre, il (ou elle) sera amené à effectuer toute autre tâche qui lui sera confiée.

3. Qualifications :

- être titulaire d'un diplôme Bac +2 en comptabilité;
- avoir des aptitudes à conduire des activités en toute autonomie et à prendre des initiatives dans le domaine pour lequel il est recruté ;
- avoir des aptitudes à mettre des instructions en œuvre,
- avoir une expérience professionnelle de plus de 5 ans dont une partie dans un organisme international,
- avoir une capacité d'adaptation rapide dans un nouvel environnement de travail ;
- avoir des aptitudes à travailler sous pression.

4. Connaissance en informatique :

- Logiciel de comptabilité, notamment tompro et sari sage ;
- Excel
- Word
- Internet

5. Lieu du travail et durée du contrat :

- Lieu du travail : AFRISTAT, Bamako (Mali) ;
- Nature du contrat : CDI
- Période d'essai de : trois (3) mois
- Date de prise de fonction : le plus tôt possible

6. Composition du dossier :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- une demande d'emploi précisant le poste ;
- une lettre de motivation de deux (2) pages maximum adressée au Directeur Général d'AFRISTAT précisant les qualifications de l'intéressé (e) ;
- copies légalisées des diplômes ;
- un CV faisant ressortir l'expérience professionnelle ;
- un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois ;
- un certificat de nationalité ;
- un certificat de visite et contre-visite médical récent

NB :

- La présentation des originaux des diplômes est exigée après la sélection du candidat.
- Les dossiers des candidatures non retenues ne sont pas retournés

7. Lieu et dépôt des dossiers de candidature :

Les dossiers de candidature doivent être envoyés au plus tard le 20 mars 2017 à Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT à l'une des adresses suivantes :

- Courrier : BP : E 1600, BAMAKO, Niarela, Rue 499, Porte23 (Mali),
- Télécopie : +223 20 21 11 40
- Adresse électronique : afristat@afristat.org