



Observatoire Economique et Statistique d'Afrique subsaharienne

Termes de référence pour le recrutement d'un Ingénieur Informaticien-Webmaster

1. Contexte et justification

Avec le départ de l'informaticien d'AFRISTAT, il est apparu nécessaire pour des besoins de service de recruter un ingénieur informaticien avec un profil d'administrateur réseau, gestionnaire de bases de données, développeur d'application web et de sites Internet dynamiques.

Celui-ci apportera un appui technique essentiel pour certains travaux courants de maintenance et d'installation des équipements et logiciels courants de bureautique et spécifiques pour les travaux statistiques.

L'ingénieur informaticien ne sera placé sous un régime de contrat à durée déterminée. Il travaillera au sein du département des appuis stratégiques et de la diffusion (DASD).

2. Tâches de l'informaticien

L'ingénieur informaticien aura pour tâches:

- l'administration du réseau et du parc informatiques, notamment le bon fonctionnement des différents serveurs ;
- le suivi du système de sauvegarde des données ;
- la gestion de la connexion à Internet ;
- la maintenance de l'Intranet pour l'information interne du personnel ;
- la gestion des bases de données statistiques et autres ;
- la gestion des banques de données statistiques (NADA) ;
- la gestion du site Internet d'AFRISTAT ;
- le support aux utilisateurs internes du système informatique de la Direction générale ;
- l'hébergement et le suivi des sites Internet des INS et des écoles de statistiques ;
- le support informatique aux installations de PHOENIX-UEMOA dans les INS des Etats membres, à AFRISTAT et à la Commission de l'UEMOA ;
- l'intermédiaire entre les pays et la Commission de l'UEMOA d'un côté, et de l'autre côté, la société de développement E-SUD Technologies ;
- l'appui aux installations de bases de données des INS ;
- la formation des cadres des INS.

3. Qualifications :

- Etre titulaire d'un diplôme d'ingénieur informaticien ou d'un diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience de 5 ans minimum dans la gestion du site Internet ;
- Avoir une expérience en matière création et mise en ligne de la base de données ;
- Avoir une bonne maîtrise de la programmation et de l'utilisation de logiciels statistiques ;
- Avoir des aptitudes pour le travail en équipe et être à même de travailler sous pression,
- Avoir des aptitudes pour la rédaction de rapports.

4. Lieu du travail, durée du contrat

- Lieu de travail : Bamako (MALI)
- Durée de contrat : 24 mois renouvelable
- Date de prise de fonction : **01 décembre 2016**

5. Composition du dossier :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'AFRISTAT (2 pages maximum);
- un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et les références de trois personnes connaissant l'intéressé ;
- un certificat de nationalité.

En cas de sélection définitive, il sera exigé :

- les copies légalisées des diplômes les plus élevés déclarés ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail ;
- d'autres pièces personnelles le cas échéant (actes d'état civil, etc.).

6. Dépôt et date limite de réception des dossiers : le 18 novembre 2016 à 12 heures (TU).

Les dossiers de candidature doivent être envoyés à Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT à l'une des adresses suivantes :

Courrier: BP E-1600 BAMAKO (Mali)

Télécopie : +223 20 21 11 40

Adresse électronique: [afriat@afriat.org](mailto:afristat@afriat.org)

Il est conseillé de faire parvenir une copie du dossier par courrier électronique et l'original du dossier par voie postale.