



Observatoire économique et statistique d'Afrique subsaharienne

Terme de référence du recrutement d'un Assistant comptable

Assistant comptable

1- Descriptif du poste :

- Vérification, saisie et classement des pièces comptables ;
- Analyse des comptes ;
- Gestion de l'échéancier des règlements ;
- Suivi des comptes bancaires.

2- Aptitudes requises :

Formation :

L'intéressé doit avoir un niveau d'études au moins égal à Bac +2 ans en comptabilité.

Expérience professionnelle :

Le candidat doit avoir une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans une organisation internationale, régionale, sous-régionale, une ONG, dans une entreprise privée ou dans une administration publique.

Plus précisément, il doit être opérationnel et pouvoir justifier :

- de bonnes connaissances des travaux de comptabilité, de l'organisation comptable et d'une parfaite maîtrise du plan comptable et des principes comptables ;
- de connaissances avérées du logiciel de comptabilité SAGE ;
- d'une maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel).

Le candidat doit faire preuve :

- d'aptitudes à travailler sous pression, en dehors des heures normales de service et dans un environnement multiculturel ;
- d'esprit d'initiative, de persévérance, de sens de la responsabilité et de bonne tenue.

Il devra être ressortissant d'un pays des membres d'AFRISTAT et être âgé de 21 ans au moins et 50 ans au plus.

Composition du dossier :

- une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'AFRISTAT (2 pages maximum) ;
- un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et des références des personnes connaissant l'intéressé ;
- un certificat de nationalité,¹

En cas de sélection définitive, il sera exigé :

- les originaux des diplômes les plus élevés déclarés ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail ;
- d'autres pièces personnelles (actes d'état civil des membres de la famille, etc.)

Date de prise de fonction

¹ Le candidat doit être ressortissant de l'un des Etats membres suivants : Bénin, Burkina Faso, Burundi Cameroun, Centrafrique, Comores, Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée, Guinée Bissau, Guinée Equatoriale, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad, Togo.

Dès sélection du candidat

Date limite de dépôt de dossiers

30 janvier 2009

Adresse :

Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT
BP E1600 Bamako (MALI)
Télécopie : +223 20 21 11 40

Il est conseillé de faire parvenir l'original du dossier par voie postale et une copie par voie électronique à l'attention du Directeur Général d'AFRISTAT à l'adresse suivante : afristat@afristat.org.