

## **AFRISTAT**

### **Recrutement d'un Expert principal en système d'information sur les stratégies de réduction de la pauvreté (Poste EP2-2006)**

#### **Attributions**

Sous l'autorité du Directeur Général d'AFRISTAT, l'expert principal assure les activités de coordination technique, d'analyse et d'animation d'études et/ou de recherche appliquée dans le domaine des statistiques sociales et des systèmes d'information sur les stratégies de réduction de la pauvreté et de mise en œuvre des Objectifs du millénaire pour le développement.

A ce titre, il a pour attributions de :

- planifier, de diriger, de réaliser ou de faire réaliser et de coordonner les activités relevant de sa compétence, conformément au programme de travail de moyen terme, aux recommandations du Conseil des Ministres et du Comité de direction ;
- développer, d'améliorer et d'harmoniser les méthodes et outils de collecte, de traitement et d'analyse des statistiques démographiques et sociales, notamment les statistiques de l'éducation, de la santé, du travail, et celles relatives au développement rural et à l'environnement ;
- développer des systèmes d'information sur les stratégies de réduction de la pauvreté et la mise en œuvre des Objectifs du millénaire pour le développement ;
- mener des études dans les domaines des statistiques sociales et démographiques ;
- apporter des appuis techniques aux Etats membres, aux institutions d'intégration économique sous-régionales et aux écoles de formation statistique ;
- animer l'équipe d'experts et d'experts assistants, placée sous sa responsabilité ;
- apporter tout conseil au Directeur Général pour l'amélioration des performances d'AFRISTAT ;
- rendre compte régulièrement au Directeur Général d'AFRISTAT de l'état d'exécution des activités relevant de ses compétences.

En outre, l'expert principal participe à la bonne exécution des autres activités d'AFRISTAT en collaboration avec l'ensemble du personnel. Il exerce toute autre attribution que le Directeur Général peut lui confier.

#### **Qualifications**

- être titulaire d'un diplôme universitaire soit en statistique, en économie, en démographie ou d'un diplôme équivalent (minimum BAC+5) ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans les domaines statistique, économique ou démographique acquise au sein d'un SSN ou d'une structure de développement ;
- être capable d'animer une équipe d'experts et d'experts assistants, placée sous sa responsabilité ;
- avoir une bonne connaissance des SSN des Etats d'Afrique subsaharienne ;
- avoir une connaissance parfaite du français et des aptitudes à travailler en anglais ;
- être à même de travailler sous pression.

#### **Rémunération et avantages**

La rémunération brute annuelle de démarrage s'élève à 25,2 millions de FCFA, hors indemnités de logement, d'expatriation, de transport, allocation et indemnité pour frais de scolarité pour enfants mineurs, et frais de transport pour les congés tous les deux ans pour toute la famille.

#### **Composition du dossier :**

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'AFRISTAT (2 pages maximum) ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et des références des personnes connaissant l'intéressé ;

- Un certificat de nationalité.

Le candidat doit être ressortissant d'un Etat membre d'Afristat.

En cas de sélection définitive, il sera exigé :

- les originaux des diplômes les plus élevés déclarés ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail.
- d'autres pièces personnelles (actes d'état civil des membres de la famille, etc.)

**Date de prise de fonction**

1<sup>er</sup> juillet 2006

**Date limite de dépôt de dossiers**

15 mars 2006.

**Adresse :**

Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT  
BP E 1600 BAMAKO (Mali)  
Télécopie: +223 221 11 40

Il est conseillé de faire parvenir l'original du dossier par voie postale ou par télécopie et une copie par voie électronique à l'attention du Directeur Général d'AFRISTAT à l'adresse suivante :  
[afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org)