

Avis d'appel à candidatures pour le recrutement d'un Webmaster

Contexte

Actuellement, l'information sur les activités et les réalisations d'AFRISTAT est véhiculée par les publications ad hoc et *La lettre d'AFRISTAT*. Son site Internet permet une plus grande ouverture sur le monde et reprend un large éventail des activités réalisées ou programmées. Son Intranet, récemment mis en place, permet d'animer le dialogue entre les experts de plus en plus nombreux. Enfin, des forums de discussion mis en place, en interne sur l'Intranet et en externe sur le site web d'AFRISTAT, nécessitent un suivi plus accru. Dans le cadre de sa stratégie de communication, AFRISTAT met l'accent de plus en plus sur le partage de l'information pour une meilleure visibilité de son action.

L'animation du site Internet et de l'Intranet, prise actuellement en charge par les experts d'AFRISTAT, devient une activité absorbante et d'une grande importance pour l'image de l'Institution.

Dans ce contexte, AFRISTAT envisage de recruter un **Webmaster** pour animer une cellule de communication au sein de ses services.

Description des tâches

Le Webmaster aura pour tâches :

- d'éditer et mettre à jour le site Internet d'AFRISTAT ;
- de contribuer à l'amélioration des sites Internet des instituts nationaux de statistique des Etats membres d'AFRISTAT ;
- d'éditer et de mettre à jour l'Intranet de la Direction générale d'AFRISTAT ;
- de participer au développement de toute application web qui serait nécessaire à l'activité des experts ;
- de contribuer à la mise en page des publications d'AFRISTAT (support papier, synchronisation avec le site internet) ;
- de réaliser toute autre tâche compatible avec ses compétences.

Qualifications

Le candidat doit :

- être titulaire d'un diplôme niveau bac+3 ou 4 des métiers de l'informatique ou de la communication avec une composante sur les technologies Internet ;
- justifier d'un minimum de 4 ans d'expérience professionnelle dans les domaines de l'édition et de la diffusion d'informations sur supports papier et électronique ;
- avoir une bonne maîtrise du français et démontrer une très bonne pratique de l'anglais ;
- disposer d'une bonne capacité rédactionnelle ;
- avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft et Acrobat) et des technologies de l'internet (PHP, MySQL, Perl, XHTML, JavaScript, etc.) ;
- avoir une bonne pratique des outils de retouche d'images (type Photoshop ou The Gimp).

L'esprit d'imagination et d'initiative, le sens du design et une expérience des produits de publication assistée par l'ordinateur (PAO) constituent un atout.

Lieu de travail : Bamako (Mali)

Durée de contrat : contrat à durée indéterminée après un (1) an d'essai.

Composition du dossier :

- Une lettre de motivation adressée au Directeur Général d'AFRISTAT (2 pages maximum) ;
- Un curriculum vitae faisant ressortir l'expérience professionnelle et les références de trois personnes connaissant l'intéressé.

En cas de sélection définitive, les documents suivants seront exigés :

- les originaux des diplômes les plus élevés déclarés ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de visite et de contre visite délivré par un médecin du travail ;
- des documents d'état civil (acte de naissance, ...)

Le candidat doit être ressortissant d'un Etat membre d'AFRISTAT

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés à Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT :

BP E1600 BAMAKO (Mali)

Télécopie : +223 221 11 40

Adresse électronique: afristat@afristat.org

Date limite de réception des dossiers : le 15 mars 2008 à 17 heures (TU).