



Observatoire économique et statistique d'Afrique subsaharienne

## **AVIS DE RECRUTEMENT DE DEUX CONSULTANTS INTERNATIONAUX POUR LES TRAVAUX DE FINALISATION DES RAPPORTS DE L'ENQUETE REGIONALE SUR L'EMPLOI ET SUR LE SECTEUR INFORMEL POUR LES ETATS MEMBRES DE L'UEMOA DANS LE CADRE DU PROJET PSR-UEMOA, AFRISTAT/COMMISSION DE L'UEMOA**

### **I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

L'OBSERVATOIRE Economique et Statistique d'Afrique Subsaharienne (AFRISTAT) et la Commission de l'UEMOA ont signé une Convention d'exécution des travaux statistiques signée le 20 novembre 2015. La date d'entrée en vigueur de cette convention était en Novembre 2015, pour une durée de 38 mois, avec une date de cloture reportée pour le 31 décembre 2019.

Le principal objectif de cette convention est de mettre en œuvre **les activités du Programme Statistique Régional 2015-2020 relatives aux volets :**

- **Comptabilité nationale ;**
- **Statistiques des entreprises ;**
- **Enquêtes sur le secteur informel, l'emploi et les conditions de vie des ménages.**

Dans le cadre de la mise en œuvre du volet Enquêtes sur l'emploi et sur le secteur informel, les activités suivantes ont déjà été réalisées :

- Elaboration et mise à disposition des Etats membres des programmes de calcul des indicateurs et de production des tableaux des rapports volet emploi et volet secteur informel afin d'harmoniser cette phase;
- Apurement des données ménages, emploi et secteur informel ;
- Calcul des indicateurs et production des tableaux du rapport volet emploi ;
- Calcul des indicateurs et production des tableaux du rapport volet secteur informel ;
- Réalisation de missions d'appui à la stabilisation et à la production des tableaux dans les différents Etats membres de l'UEMOA;
- Organisation de l'atelier de traitement des données du module « Gouvernance, Paix et sécurité » du 18 au 22 février 2019 à Bamako (Mali) ;
- Organisation de l'atelier régional de finalisation des rapports d'analyse de l'ERI ESI du 13 au 24 mai 2019 à Bamako (Mali).

### **II. OBJECTIF GENERAL ET OBJECTIFS SPECIFIQUES DE L'INTERVENTION DES CONSULTANTS INTERNATIONAUX.**

L'objectif principal de l'intervention des consultants internationaux est la réécriture et finalisation des rapports pays sur l'emploi, le secteur informel et la gouvernance, paix et sécurité ainsi que la compilation des trois rapports en un rapport régional.

De **façon plus spécifique**, il s'agira de:

- Harmoniser le format des différents rapports nationaux (revue du formatage des tableaux, des graphiques, finalisation des analyses, etc.) ;
- Elaborer la synthèse des résultats clés de chaque chapitre en cinq points ;
- Finaliser les rapports de chaque volet ;
- Compiler les trois rapports en un rapport unique ;
- Formater le rapport unique ERI-ESI (tableau des matières, liste des tableaux et graphiques, sigles et abréviations, intégration des annexes, etc.) ;
- Elaborer le rapport de synthèse régionale.

### **III. RESULTATS ATTENDUS**

Au terme des travaux, les principaux résultats suivants sont disponibles :

- Les rapports par volet sont finalisés ;
- Les 8 rapports pays sont finalisés et disponibles;
- Les 8 rapports de synthèse pays sont disponibles ;
- Le rapport de synthèse régionale est disponible ;
- Le rapport régional global est disponible

### **IV. TACHES DES CONSULTANTS POUR LA FINALISATION DES RAPPORTS**

Les travaux des consultants se baseront sur les produits issus de l'atelier régional de finalisation des rapports ERI-ESI. Ils travailleront en étroite collaboration avec les experts d'AFRISTAT responsables de cette activité. Dans cette perspective, les tâches qui leur sont assignées sont les suivantes :

#### **Rapports de synthèse**

- i) Faire la lecture des rapports de synthèse en veillant à l'harmonisation des différents rapports de synthèse;
- ii) Revoir si possible les analyses faites ;
- iii) S'assurer que les tableaux et les graphiques sont formatés selon le même principe ;
- iv) Formater selon le même principe tous les rapports de synthèse et
- v) Finaliser les synthèses pays et la synthèse régionale.

#### **Rapports ERI-ESI**

- vi) Faire la lecture des rapports en veillant à l'harmonisation des différents rapports ;
- vii) Revoir si possible les analyses faites ;
- viii) S'assurer que les tableaux sont formatés selon le même principe ;
- ix) Formater selon le même principe tous les rapports et
- x) Finaliser les rapports pays et régional ERI-ESI.

Pour le consultant international avec expériences dans la dissémination des résultats

- xi) Préparer un modèle de présentation pour la dissémination des résultats de l'ERI-ESI.

- xii) Produire un rapport sur les travaux de finalisation des rapports de synthèse et des rapports ERI-ESI, à la fin des travaux,

## V. MODALITES DE MISE EN ŒUVRE

Dans le souci d'atteindre, dans les meilleurs délais, l'objectif de la dissémination des résultats de l'enquête, la priorité est accordée aux rapports de synthèse qui seront utilisés pour la dissémination des résultats. Ainsi, l'articulation des activités des consultants se présentera comme il suit :

- 1- Finalisation des rapports de synthèse par les consultants et transmission aux pays en fin juin 2019 pour validation, impression et préparation de la dissémination ;
- 2- Elaboration du modèle de présentation Powerpoint et transmission aux pays en fin juillet 2019 ;
- 3- Finalisation des rapports ERI-ESI et transmission aux pays au fur et à mesure de leur achèvement pour validation.

## VI. PROFIL DES CONSULTANTS

- Consultant international 1 : Ingénieur Statisticien Démographe
  - être titulaire d'un diplôme d'ingénieur démographe ou d'un diplôme équivalent avec une spécialisation en statistiques sociodémographiques;
  - avoir une expérience pratique d'au moins 10 ans dans le domaine avec des expériences avérées dans les analyses de données sociodémographiques ;
  - avoir des aptitudes à travailler en équipe, à communiquer, à conduire et à animer des ateliers et séminaires de formation ;
  - expériences dans l'animation des ateliers au niveau régional ;
  - avoir des expériences dans la conduite des analyses thématiques régionales ;
  - avoir une bonne capacité de synthèse ;
  - maîtriser l'outil informatique et les logiciels de traitements des données statistiques.
  
- Consultant international 2 : Ingénieur Statisticien Economiste
  - être titulaire d'un diplôme Ingénieur Statisticien Economiste ou d'un diplôme équivalent avec une spécialisation en statistiques et en économie;
  - avoir une expérience pratique d'au moins 10 ans dans le domaine avec des expériences avérées dans les analyses de données socioéconomiques ;
  - avoir des expériences dans la diffusion et la dissémination des résultats ;
  - expériences dans le domaine au niveau régional ;
  - avoir une bonne capacité de synthèse ;
  - maîtriser l'outil informatique et les logiciels de traitements des données statistiques.

## VII. PERIODE ET REMUNERATION DES CONSULTANTS

- **Consultant international 1**

Le nombre de jours de prestation est évalué à 30 jours sur la période du 17 juin au 26 juillet 2019.

Le montant total des honoraires s'élèvent à 345 000 x30 jours = 10 350 000 FCFA TTC

Des perdiems au prorata du nombre de jours de la mission seront payés au consultant international. Ils sont destinés à couvrir les dépenses relatives à l'hébergement, aux repas, aux déplacements, le cas échéant.

- **Consultant international 2**

Le nombre de jours de prestation est évalué à 25 jours sur la période du 17 au 28 juin et du 15 juillet au 2 août 2019.

Le montant total des honoraires s'élèvent à 345 000 x25 jours = 8 625 000 FCFA

Des perdiems au prorata du nombre de jours de la mission seront payés au consultant international. Ils sont destinés à couvrir les dépenses relatives aux repas et aux déplacements, le cas échéant.

**NB : Les consultants internationaux éventuels qui résideraient à Bamako (Mali) ne percevront pas de perdiems.**

### **VIII. DEPOT DES CANDIDATURES**

Les dossiers de candidature (versions papier ou électronique) doivent être adressés à l'adresse ci-après:

Monsieur le Directeur Général d'AFRISTAT

B.P.E 1600

Bamako Mali

Télécopie: +223 20 21 11 40

Courriel: [afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org)

Site Web: [www.afristat.org](http://www.afristat.org)

### **IX. PIECES A FOURNIR**

Les dossiers doivent comprendre les pièces suivantes:

- Une demande,
- un extrait d'acte de naissance ou un jugement supplétif en tenant lieu,
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois,
- un curriculum vitae certifié par une déclaration sur l'honneur,
- des copies certifiées conformes des titres, diplômes ou attestations de qualifications,
- un certificat de nationalité.

En cas de recrutement, un certificat médical attestant la bonne santé physique et mentale du candidat et les originaux des pièces énoncées ainsi que d'autres documents pourront être exigés.

La demande d'autres informations sur le poste ouvert peut être adressée à: [afristat@afristat.org](mailto:afristat@afristat.org).

### **X. DATE LIMITE DE DEPOT DES DOSSIERS**

La date de clôture du dépôt des dossiers de candidature est fixée au 12 juin 2019 à 17 heures, heure de Bamako.

### **XI. PUBLICATION DES RESULTATS**

Le candidat retenu à l'issue du processus de sélection sera informé par courrier officiel du Directeur Général d'AFRISTAT