



GUIDE DE PRESENTATION DE PROJET DE RECHERCHE APPLIQUEE

CADRE GENERAL DE L'APPEL A PROPOSITION DE RECHERCHE

Les projets de recherche appliquée soumis au CERA devront **répondre aux préoccupations des systèmes statistiques nationaux**, telles qu'exprimées dans le Programme stratégique de travail d'AFRISTAT (**PSTA**). Les activités du CERA sont de ce fait organisées autour de deux axes :

1. « *Valorisation des travaux d'enquêtes des États ayant bénéficié d'un appui d'AFRISTAT* » ;
2. « *Analyse et recherche appliquée centrées sur les enquêtes auprès des ménages avec élargissement dans les domaines de la prévision* ».

Les projets devront nécessairement **traiter des données collectées dans les États membres, porter sur les thèmes ci-dessous** et proposer une **démarche méthodologique originale**, avec pour objectif **l'amélioration et/ou l'harmonisation des procédures statistiques** adoptées par les États membres. Le CERA encouragera en particulier les projets de recherche sur les thèmes suivants (liste indicative et susceptible d'évoluer) :

- bilan diagnostic des profils de pauvreté nationaux et suivi de la pauvreté
- analyse régionale et comparée de la pauvreté
- analyse du marché du travail (chômage, participation, mobilité entre secteurs...)
- rendement de l'éducation dans les entreprises formelles et informelles
- évaluation de l'impact des politiques publiques macroéconomiques (prix, taux d'intérêt, exportations...) ou sectorielles (santé, emploi, éducation...) sur les conditions de vie, la pauvreté et les inégalités.
- modèle de prévision macroéconomique à court et moyen terme
- amélioration des outils d'enquête (échantillonnage, questionnaire...) et de recensement (cartographie, base de sondage géo-référencée, recensement permanent...)

Un premier appel à proposition de projet sera lancé **deux fois par an** (en mars et en septembre), en priorité aux **personnels des INS, des Écoles de statistiques, d'économie et de démographie et d'AFRISTAT**. Les **étudiants de 3^e cycle** peuvent également soumettre leurs propositions. Sur la base des propositions reçues, et éventuellement révisées en accord avec le candidat, **le CERA organisera les propositions par équipe de recherche autant qu'il est possible** pour éviter les redondances et favoriser les complémentarités et les collaborations, sans toutefois exclure les soutiens individuels. Les **approches régionales et comparatives** seront encouragées.

Les projets pourront se dérouler sur une **durée de 5 mois à 2 ans** au maximum, en fonction de la disponibilité des candidats et de l'ampleur du travail. Les candidats devront préciser le calendrier et le

temps consacré à leur projet de recherche. Ils devront, le cas échéant, fournir une autorisation de leur supérieur hiérarchique leur permettant de dégager le temps nécessaire à la réalisation du projet. Les données disponibles ou souhaitées devront être décrites précisément afin de démontrer la faisabilité du projet.

Les projets seront examinés par le CERA et, le cas échéant, par des examinateurs externes. Une **présélection** sera faite et les auteurs seront invités à présenter un projet plus élaboré avec les suggestions et le soutien du CERA. En fonction des thèmes et des besoins exprimés par les candidats, des **stages de formation, d'analyse et de rédaction** seront organisés en collaboration avec des chercheurs et experts spécialisés dans le domaine identifié. Au cas par cas, des **séjours** seront également organisés soit à AFRISTAT, soit dans les institutions (Ecoles, DIAL, AFD...) à même d'apporter un appui en formation au candidat. Des missions de longue durée (MLD) seront également effectuées par DIAL à AFRISTAT pour appuyer les projets de recherche. Ces projets seront **soumis, avec l'appui du CERA, pour financement** à des partenaires financiers d'AFRISTAT et de DIAL (Banque Mondiale ; Banque Africaine de Développement ; Coopération française ; agences des Nations Unies), ainsi qu'à des organismes de soutien à la recherche, universitaire ou non (Aire-Développement ; programme du *Global Development Network* au CREA/AERC ; CODESRIA ; AUF ; Programme de troisième cycle interuniversitaire en économie (PTCI) ; fondations privées).

Les produits issus des projets de recherche seront publiés sous forme de **documents de travail** à AFRISTAT et, le cas échéant, dans l'institution d'appartenance du candidat. La publication d'**articles** dans des revues spécialisées (notamment Statéco) sera encouragée. Des applications concrètes seront également encouragées, notamment sous forme de **programme informatique** (progiciels, routine, interface...) et de **manuels et didacticiels** qui seront rendues disponibles dans les pays membres d'AFRISTAT.

Le **guide** de présentation des projets de recherche ci-après a pour but de **faciliter la soumission de projets de recherche et leur évaluation**. Le projet peut être soumis par une personne ou par une équipe, dans la mesure où les responsabilités de chacun sont bien définies. **Répondez précisément aux questions posées, en vous tenant aux indications et à l'espace prévu**. Les nombres entre parenthèses indiquent un maximum de mots, sachant que le projet a plus de chance d'être retenu si les explications sont claires et concises. Au total, **le projet soumis ne doit pas dépasser 2000 mots**. Veuillez adresser votre correspondance exclusivement par courrier électronique. Il est conseillé d'utiliser la présentation ci-dessous pour soumettre le projet (fichier téléchargeable sur le site d'AFRISTAT, www.afristat.org ou sur demande au CERA à Philippe BOCQUIER, philippe.bocquier@afristat.org et à Siriki COULIBALY, siriki.coulibaly@afristat.org). Après sélection, il vous sera demandé des précisions sur votre projet avant approbation finale et proposition de soutien.

1 Intitulé du projet

1.1 Intitulé entier

Le titre doit être suffisamment explicite pour figurer le thème, la méthode et la source des données (30 mots).

1.2 Intitulé abrégé

(10 mots)

2 Date d'exécution et calendrier indicatif

Mentionnez les dates de début (préparation) et de fin du projet (publication, diffusion), ainsi qu'une première estimation du temps consacré et de la répartition des tâches entre ces deux dates, pour chaque personne impliquée.

3 Personne(s) responsable(s) de la recherche

Remplir le tableau suivant (dans le cas d'une équipe, indiquer le principal responsable, le temps en personnes-mois) :

NOM prénom	Institution de rattachement	Formation	Responsabilité dans le projet	Temps consacré (mois)

4 Objectif général de la recherche

Quelle est la question de recherche à laquelle le projet doit répondre ? (50 mots)

5 Objectifs spécifiques de la recherche

Pas plus de 30 mots par objectif spécifique et au maximum 5 objectifs spécifiques. (150)

6 Pertinence des objectifs

6.1 Dans le champ de la recherche et de la méthodologie

En quoi le projet est-il important ? Quelles sont les possibilités de généralisation ? (200 mots)

6.2 Dans le(s) pays concerné(s)

Quel est la contribution attendue de la recherche à l'analyse de la situation des pays ? (100 mots)

6.3 Dans les champs couverts par AFRISTAT

Identifier dans le plan stratégique travail d'AFRISTAT 2006-2010, trois thèmes essentiels au maximum (100 mots).

7 Recherches précédemment menées sur le thème

Mentionner les principaux résultats obtenus, les sources utilisées et les méthodes d'analyse, ainsi que les principales références bibliographiques (200 mots, 10 références bibliographiques)

7.1 Par le(s) responsable(s) du projet

7.2 Par d'autres équipes

8 Méthodes d'analyse envisagées

8.1 Collecte ou source d'information principale

Indiquer si la recherche doit nécessiter une collecte de terrain spécifique ou bien exploiter des données déjà collectées, en précisant lesquelles, avec un brève description des variables exploitables (200 mots).

8.2 Outils d'analyse envisagés

Décrire les outils d'analyse connus par le(s) responsable(s) du projet qui pourraient servir à l'analyse (100 mots).

9 Besoins en terme de formation

Par rapport à la formation initiale du(des) responsable(s) du projet, et au-delà des outils d'analyse envisagés par lui(eux), quelle formation technique et spécifique (stage, cours) est-il envisagé ? Quel temps est-il prévu pour cette formation ? (200 mots)

10 Résultats attendus

10.1 En termes de résultats scientifiques

Contribution au champ de la recherche et pour l'amélioration de l'analyse statistique (100 mots)

10.2 En termes de diffusion, de dissémination ou d'application

Mentionner les documents de travail, articles, séminaires, programmes informatiques (100 mots)

11 Autres considérations

Remplir le cas échéant les rubriques suivantes :

11.1 Conséquences éthiques

Pour les populations concernées (confidentialité, inégalité...). (50 mots)

11.2 Applications commerciales et brevets

En particulier dans le cas de programmes informatiques. (50 mots)

12 Compléments d'information

Contraintes (calendrier, disponibilité, échéance...) et conditions de réalisation (institutionnelle, matérielle...). (50 mots)