



Observatoire Economique et Statistique d'Afrique Subsaharienne

**Atelier de formation sur les techniques d'archivage des
données d'enquête et de recensement statistiques**

Bamako : 11 au 15 décembre 2006

POINTS SAILLANTS DE L'ATELIER

Points saillants de l'atelier de formation sur les techniques d'archivage de données d'enquête et de recensement statistiques

Point n°1 : Introduction

Du 11 au 15 décembre 2006, AFRISTAT a organisé à Bamako, dans ses locaux, dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'appui au suivi régional des DSRP et OMD dans les pays francophones d'Afrique au sud du Sahara (RAF/02/009) et du Programme IDF pour la mise en place des outils de suivi et évaluation de la pauvreté à AFRISTAT et dans les pays membres, un atelier de formation sur les techniques d'archivage de données.

Cet atelier a réuni une vingtaine de participants venant des Etats membres (Bénin, Cameroun, Centrafrique, Congo, Gabon, Mali, Mauritanie, Niger et Tchad), de la Banque mondiale et de DIAL. Les Etats membres sont représentés chacun par deux cadres, un de l'Institut national de la statistique et un autre d'un service statistique sectoriel. La liste complète des participants figure à l'annexe 4.

Le discours d'ouverture des travaux a été prononcé par Monsieur Martin Balépa, Directeur Général d'AFRISTAT. Il a souhaité la bienvenue aux participants et les a invités à s'impliquer activement dans l'acquisition de cette nouvelle technique pour une utilisation future au profit des Etats membres, notamment dans le cadre des travaux d'analyses de la pauvreté.

Les débats étaient animés par les experts d'AFRISTAT et deux consultants de la Banque mondiale. Après un tour de table qui a donné l'occasion à chacun de se présenter, le programme de travail a été adopté (annexe 2).

Point n°2 : Objectifs et organisation de l'atelier

L'objectif de l'atelier était de former les cadres des INS et des services statistiques des ministères sectoriels sur les techniques d'archivage des données en vue de leur exploitation future et selon le cas, leur mise à la disposition des utilisateurs afin d'alimenter les réflexions sur les questions de réduction de la pauvreté.

Les objectifs spécifiques de l'atelier étaient :

- de mettre l'accent sur les dispositions institutionnelles et pratiques à prendre pour s'assurer d'une bonne documentation des données en considérant le Toolkit comme un outil d'accompagnement de toutes les étapes de réalisation d'un projet d'enquête (informations de base, organisation et préparation des fichiers) ;
- de présenter les outils (éditeur de métadonnées, explorateur et créateur de Cd-rom) ;
- de présenter les techniques de documentation, d'archivage et de diffusion utilisées ;
- de former les cadres de façon pratique à l'utilisation du Toolkit sur des données d'enquêtes réelles.

Chaque participant disposait d'un micro-ordinateur sur lequel ont été installés les logiciels nécessaires aux travaux : toutes les composantes du module Toolkit, les logiciels statistiques, les supports des études à documenter, la suite Microsoft Office et Adobe Acrobat.

Conformément aux termes de référence de l'atelier, les participants ont apporté les ressources nécessaires pour mener les travaux pratiques (données d'enquêtes et documentation).

Point n°3 : **Travaux réalisés au cours de l'atelier**

Dans un premier temps, deux exposés ont permis de discuter des concepts de collecte, de saisie, de traitement et d'analyse des données dans le cadre d'une chaîne d'opérations articulées de réalisation d'un projet d'enquête. Les exposés ont insisté sur la nécessité de capitaliser les expériences réalisées au cours de chaque étape de la chaîne. Les données et la documentation nécessaires devant être archivées à chaque étape ont été identifiées. Les participants ont été sensibilisés sur l'importance de disposer des informations complètes, officielles et validées par les autorités productrices des données.

Les participants ont fait des observations judicieuses sur la pertinence ou non de certains documents et des suggestions sur les précautions à prendre dans la mise à disposition des données conformément à la politique de diffusion des données statistiques du pays et à la législation nationale en vigueur.

Les participants ont présenté les travaux qu'ils mènent dans leurs pays, leur expérience en matière d'archivage des données d'enquête et ainsi que leurs attentes. De façon générale, ils ont une bonne connaissance des méthodes et traitements des enquêtes, recensements statistiques ainsi que des données administratives. Quelques expériences réelles d'archivage des données avec les méthodes anciennes telles que DADE (Dossier d'analyse des données d'enquête) existent.

Les données statistiques apportées par les participants couvrent tous les types d'enquêtes et recensements réalisés par les systèmes statistiques nationaux (SSN). Elles concernent :

- Les recensements généraux de la population et de l'habitat ;
- Les enquêtes budget et consommation des ménages ;
- Les enquêtes démographiques et de santé ;
- Les enquêtes à indicateurs multiples (MICS) ;
- Les recensements et enquêtes agricoles ;
- L'édition des annuaires (éducation, santé) ;
- Des enquêtes ponctuelles (études diagnostics, etc.)
- Les répertoires d'unités administratives sectorielles.
- Etc.

Ces données sont dans des formats de fichiers informatiques divers : SPSS, CsPro, STATA, IMPS, SAS, Access, Excel, ASCII, etc.

Les travaux pratiques ont démarré par l'installation du module Toolkit par l'ensemble des participants, chacun sur sa machine, en suivant les instructions des animateurs. Cette installation a été l'occasion de découvrir les éventuels problèmes et les solutions à y apporter.

Pour les besoins de la formation, chaque participant a retenu l'enquête la plus complète sur laquelle se porteront ses travaux pratiques (Voir Annexe 3). Une architecture de répertoires leur a été proposée pour l'organisation de leur disque dur. Un aperçu a été fait sur le Cd-rom d'une enquête réelle réalisée selon cette méthodologie par un institut national de la statistique d'un pays africain afin de permettre aux participants de se rendre compte des résultats attendus et de recueillir leurs critiques et suggestions sur le travail.

Les séances de formation et de travaux pratiques, qui se sont succédées, ont porté sur :

- la résolution des problèmes liés à l'installation du module Toolkit;
- la présentation des initiatives DDI et Dublin Core ;
- la présentation de l'éditeur des métadonnées ;
- la préparation des fichiers de données dans les formats acceptables par le module ;
- l'enregistrement des données dans le Toolkit ;
- la création des clés primaires et des relations entre fichiers de données ;
- la validation des données ;
- l'anonymisation des données ;
- la création des Cd-roms.

Les participants ont été sensibilisés aux problèmes liés à la préparation des fichiers de données statistiques et informations documentaires qui devront être mis dans des formats appropriés. Des solutions techniques ont été présentées sur les transferts des données des formats propriétaires vers les formats standards. Pour s'assurer de la pertinence de la documentation, il a été évoqué la nécessité d'anticiper les activités d'archivage des données au moment de la conception de l'enquête elle-même.

L'accent a ensuite été porté sur les questions liées aux relations nécessaires entre les différents fichiers d'une même enquête. A ce niveau, des rappels ont été faits sur les notions de niveau d'observation, d'unité statistique de collecte, d'unité d'analyse, d'identificateur d'un enregistrement dans un fichier, d'appariement de fichiers, de format et de type des variables, etc.

Les outils de validation de l'éditeur permettant la vérification des métadonnées, des ressources externes, des relations entre fichiers, des dictionnaires des variables ont été présentés. Ils sont aussi utiles pour le diagnostic du respect des normes DDI et Dublin Core lors des travaux de documentation de l'étude et la production d'un rapport final en format PDF. Ce rapport permet d'apprécier la qualité de la documentation réalisée.

Les outils de visualisation des études et de création de Cd-rom ont été présentés aux participants qui ont ensuite créé leurs propres Cd-rom de diffusion, comme résultats des travaux effectués tout le long de l'atelier.

Des points ont été régulièrement faits sur l'avancement des travaux par chacun des participants. A l'issue des sessions consacrées à la pratique, les participants ont eu à présenter leur production afin

de recueillir les avis et appréciations des uns et des autres. Des échanges qui ont eu lieu, il ressort que les problèmes les plus importants sont liés aux formats de base des fichiers de données et à la disponibilité de la documentation en format électronique. La charge de travail a aussi été identifiée comme une contrainte majeure pour une documentation complète et de bonne qualité, surtout lorsque l'enquête à documenter remonte à quelques années. Par ailleurs, il a été montré la possibilité d'anonymiser les données avant la diffusion des Cd-rom afin de garantir la confidentialité des réponses.

Point n°4 : Prochaines étapes du processus

S'agissant de la suite du processus, une capitalisation des qualifications acquises devra être faite dans le cadre des activités nationales et régionales. Ainsi, l'archivage au niveau national devra se faire, dans une première étape, pour l'ensemble des données devant fournir des informations statistiques nécessaires, particulièrement pour les études et analyses de la politique de réduction de la pauvreté.

Pour atteindre ces buts, il est souhaitable que des protocoles d'accord soient initiés pour gérer les relations entre les partenaires engagés dans l'utilisation des données ainsi collectées (SSN, institutions régionales et sous-régionales, universités et institutions de recherches). La mise en place au niveau régional d'un réseau de recherche et d'analyse des questions de pauvreté repose sur la possibilité d'échanges de données entre pays et organisations sous régionales.

Des débats qui ont suivi, ont porté sur la justification, la forme et le contenu des protocoles d'échange ou de cession de données d'enquêtes ou recensements entre les pays et les organisations régionales, notamment AFRISTAT.

D'une manière générale, les participants sont ouverts à la conclusion d'accords dans la mesure où cette procédure respecte la législation en matière d'utilisation des données et de coordination statistique.

Le programme des prochaines activités qui portent sur l'analyse de la pauvreté a été présenté aux participants. Il prévoit un séminaire d'analyse cartographique de la pauvreté au deuxième trimestre 2007 et un autre atelier d'archivage des données au cours du troisième trimestre 2007.

Le forum de discussions du site Internet d'AFRISTAT a été présenté comme un instrument de prolongement des échanges entamés au cours de cet atelier.

Point n°5 : Recommandations

A l'issue des travaux et de l'évaluation de l'atelier, les participants recommandent de :

1. sensibiliser les SSN à l'utilisation systématique du Toolkit comme outil d'accompagnement des opérations de collecte statistique pour la documentation, l'exploitation, l'analyse, la diffusion et l'archivage des données ;
2. prendre en compte et procéder à la correction rapide des imperfections constatées dans l'utilisation du Toolkit ; à cet effet, les utilisateurs devront communiquer à AFRISTAT et à la Banque mondiale les anomalies détectées ;

3. former les utilisateurs et apporter des appuis techniques aux pays dans la mise en œuvre de l'archivage des données, notamment la préparation des fichiers dans des formats standards acceptables par le Toolkit ;
4. renforcer les capacités des cadres des structures sectorielles sur les techniques de collecte, de traitement, d'analyse et de diffusion des données ;
5. systématiser le processus de conclusion de protocoles de cession de données, entre les producteurs et les utilisateurs, acceptés aux niveaux national et régional afin de formaliser l'utilisation et la sécurisation des données cédées ;
6. poursuivre le plaidoyer pour le renforcement de la coordination au sein des SSN, cadre institutionnel d'échanges et de réussite de toute opération statistique impliquant les structures nationales.

Point n°6 : **Conclusion**

Les participants ont estimé que les objectifs de l'atelier ont été atteints. Ils ont souhaité, pour une meilleure organisation du prochain atelier, que AFRISTAT s'assure de la qualité de la documentation et des données provenant des pays ainsi que du profil des participants afin de garantir une homogénéité dans les échanges et une plus grande appropriation par les Etats.

En outre, ils s'engagent à continuer et à finaliser les travaux démarrés lors du présent atelier pour la production des Cd-roms de diffusion dans le cadre d'un réseau d'échanges.

Les participants remercient tous ceux qui ont contribué à la réussite de cet atelier, notamment la Banque mondiale, le Département des affaires économiques et sociales des Nations unies, le Programme des Nations unies pour le développement ainsi que AFRISTAT.

Annexe 1 : Discours d'ouverture de M. Martin BALEPA, Directeur Général d'AFRISTAT

Mesdames, Messieurs,

C'est un réel plaisir pour moi de vous souhaiter, au nom de l'ensemble du personnel d'AFRISTAT, la bienvenue dans notre salle de conférence.

Par la même occasion, je voudrais vous remercier d'avoir bien voulu répondre à notre invitation pour participer à la formation sur les techniques d'archivage des données qui s'adresse aux cadres des Instituts nationaux de statistique et ceux des structures statistiques sectorielles, en occurrence les secteurs de l'agriculture et de l'éducation.

Mesdames, Messieurs,

Comme vous le savez, l'option prise par la communauté internationale au milieu des années 1990 de mettre l'accent sur la lutte contre la pauvreté a marqué un regain d'intérêt pour l'archivage des données socio-économiques et socio-démographiques disponibles au niveau des pays. L'organisation de cet atelier s'inscrit dans cette perspective d'amélioration des capacités des systèmes statistiques nationaux sur ces questions.

Ainsi, il est important de souligner que dans le cadre de la mise en œuvre de systèmes d'information, instruments nécessaires pour le suivi des politiques de réduction de la pauvreté, les structures de production de données statistiques doivent poursuivre les réflexions sur les questions de stockage et d'archivage des données ainsi que la volonté de capitaliser les acquis méthodologiques de la réalisation de ces différentes opérations. En effet, au nombre des actions prioritaires inscrites dans les documents de stratégie de réduction de la pauvreté, l'élaboration et la mise en place d'un système de suivi et évaluation performant sur une base participative a été retenue. Pour ce faire, il est nécessaire de trouver des mécanismes idoines pour sécuriser les données à travers un archivage des métadonnées sans lequel toute comparaison internationale et interprétation des données restent difficiles.

Cette nouvelle démarche se justifie :

- en premier lieu par la nécessité de pérenniser les bases de données des principales opérations statistiques réalisées dans le pays ;
- en seconde lieu par la volonté de capitaliser les acquis méthodologiques de la réalisation de ces différentes opérations ;
- et enfin par les perspectives de valorisation des données nationales pour les besoins des analyses régionales ou comparatives des phénomènes socio-économiques.

C'est pour ces raisons que la présente rencontre revêt pour nous une importance capitale. Elle sera aussi l'occasion de poursuivre avec vous, les actions déjà engagées par AFRISTAT en vue de renforcer les capacités des Etats membres en matière de stockage et de diffusion de données. Ce qui permettra à terme d'assurer le suivi et évaluation ainsi que l'analyse de la situation socio-économique dans le cadre de la mise en œuvre des stratégies de réduction de la pauvreté.

Pour accompagner cette initiative, le Département des Affaires économiques et sociales des Nations unies, le Programme des Nations unies pour le développement et la Banque mondiale ont, en collaboration avec AFRISTAT, initié d'une part, le Programme d'appui au suivi des Documents de stratégie de réduction de la pauvreté et des indicateurs de développement du millénaire et, d'autre part, le projet IDF « Déploiement des outils de suivi et évaluation des politiques de réduction de la pauvreté ».

La mise en œuvre de ces deux projets constitue un véritable atout pour AFRISTAT face à l'engagement pris, dans le cadre du Programme stratégique de travail d'AFRISTAT pour la période 2006–2010 (PSTA), pour mettre à la disposition des Etats membres des outils performants afin de garantir une bonne sécurisation des données collectées.

Mesdames, Messieurs,

L'objectif de l'atelier est de former les cadres des systèmes statistiques nationaux sur les techniques d'archivage des données en vue de mieux les exploiter ultérieurement et de les mettre à la disposition des utilisateurs.

Pour AFRISTAT, cette démarche a toujours été considérée comme primordiale pour garantir la sécurité des données brutes collectées sur le terrain. C'est aussi l'occasion pour moi de souligner que les efforts déployés dans le domaine de la collecte dans vos pays n'ont pas souvent suivi cette démarche logique qui consiste à archiver les données produites en vue de leur utilisation ultérieure.

Mesdames, Messieurs,

Je voudrais aussi attirer votre attention sur une question fondamentale liée à la diffusion des données. Il s'agit, vous l'avez bien deviné, du cadre dans lequel les échanges de données vont s'effectuer ainsi que les procédures pour la mise à disposition des données archivées.

La mise en place de cet important cadre d'échange de données repose aussi sur la détermination et l'engagement des INS à asseoir une bonne politique en matière de production et de coordination statistiques. Cette rencontre sera l'occasion de lancer avec vous, un dialogue sur l'utilisation des outils qui vont être présentés.

Le fait que la plupart des Etats d'Afrique subsaharienne soient aujourd'hui engagés dans le processus des documents de stratégie de réduction de la pauvreté (DSRP), interpelle fortement AFRISTAT pour les aider à bâtir leurs systèmes d'information indispensables à l'analyse, la mise en œuvre et au suivi et évaluation de ces stratégies et échanger les bonnes pratiques en matière de diffusion et de stockage de données. Nous répondons positivement à cette interpellation avec nos modestes ressources, mais surtout grâce à nos partenaires, notamment le PNUD et la Banque mondiale qui soutiennent financièrement notre institution à travers de multiples programmes et projets en faveur de nos Etats membres.

Je voudrais terminer mon propos en adressant mes sincères remerciements à tous ceux qui, de loin ou de près, ont déployé leurs efforts pour la tenue de cet atelier. Mes remerciements vont particulièrement à nos partenaires techniques et financiers, notamment la Banque mondiale et le PNUD qui ont financé l'organisation du présent séminaire à travers le projet IDF « Déploiement des outils de suivi et évaluation des politiques de réduction de la pauvreté » et le Programme d'appui au suivi des DSRP et des OMD. Je voudrais aussi exprimer notre reconnaissance à toutes les personnes ressources qui ont bien voulu accepter de nous appuyer pour cette formation. Je suis convaincu que nous tirerons ensemble un grand profit de cette rencontre.

Je vous remercie.

Annexe 2 : Calendrier des travaux de l'atelier

Première journée : Lundi 11 décembre 2006

HEURES	Session	INTERVENANTS
08 h 00 - 09 h 00	<u>Inscription et Installation des participants</u>	
09 h 00 - 09 h 45	Session 1 : Cérémonie d'ouverture.	Présidence : AFRISTAT
	Mot de bienvenue du DG/AFRISTAT	
	Présentation des objectifs et du programme de l'atelier	SOULE / MOUSTAPHA
	<u>Présentation des participants</u>	
09 h 45- 10 h 15	<u>Pause café – Photo de groupe</u>	
	Session 2 : Introduction et préparation des fichiers	
10 h 15 - 11 h 15	Conception de projet de collecte, saisie, traitement et analyse des données et discussions	COULIBALY
11 h 15 - 12 h 30	Organisation et préparation des fichiers, techniques de documentation	AMEGASHIE BAGAYOGO
12 h 30 - 14 h 30	Déjeuner libre	
	Session 2 : Introduction et préparation des fichiers	
14 h 30 - 16 h 00	Examen des données des pays	Délégation/Pays
16 h 00 - 16 h 15	Pause café	
16 h 15 - 18 h 00	Examen des données des pays	Délégation/Pays
	<i>18 h 00 : Fin de la 1^{ère} journée</i>	
<u>18 H 30 : COCKTAIL DANS LES JARDINS D'AFRISTAT</u>		

Deuxième journée : Mardi 12 décembre 2006

HEURES	SESSION	INTERVENANTS
	Session 3 : Présentation des outils d'archivages	
08 h 30 – 10 h 00	Présentation du METADATA EDITOR	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
10 h 00 – 10 h 30	<i>Pause café</i>	
10 h 30 – 12 h 30	Présentation du EXPLORER et du CD BUILDER	AMEGASHIE - SALMON, BAGAYOGO - DIALLO
12 h 30 – 15 h 00	<i>Déjeuner libre</i>	
	Session 4 : Travaux pratiques	
15 h 00 – 16 h 30	Début des travaux pratiques avec les données des pays	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
16 h 30– 16 h 45	<i>Pause café</i>	
16 h 45 – 18 h 00	Poursuite des travaux pratiques	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
	<i>18 h 00 : Fin de la 2^{ème} journée</i>	

Deuxième journée : Mercredi 13 décembre 2006

HEURES	<u>SESSIONS</u>	INTERVENANTS
	Session 4 : Travaux pratiques	
08 h 00 – 10 h 00	Poursuite des travaux pratiques	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
10 h 00 – 10 h 30	<i>Pause café</i>	
10 h 30 – 12 h 30	Poursuite des travaux pratiques	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
12 h 30 – 15 h 00	<i>Déjeuner libre</i>	
15 h 00 – 16 h 30	Poursuite des travaux pratiques	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
16 h 30 – 16 h 45	<i>Pause café</i>	
16 h 45 – 18 h 00	Poursuite des travaux pratiques	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
	18 h 00 : Fin de la 3^{ème} journée	

Quatrième journée : Jeudi 14 décembre 2006

	Session 5 : Création des CD	
09 h 00 – 10 h 30	Création des CD	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
10 h 30 – 10 h 45	<i>Pause café</i>	
10 h 30 – 12 h 30	Présentation des résultats des travaux par pays	AMEGASHIE - SALMON BAGAYOGO - DIALLO
12 h 30 – 14 h 30	<i>Déjeuner libre</i>	
	Session 5 : Création des CD	
14 h 30 – 16 h 00	Présentation des résultats des travaux par pays	Délégations / Pays
16 h 00 – 16 h 15	<i>Pause café</i>	
16 h 30 – 18 h 00	Prochaines étapes du processus (protocole, partage des données, création de réseau d'échange)	AMEGASHIE / OSBERT
	18 h 00 : Fin de la 4^{ème} journée	

Cinquième journée : vendredi 15 décembre 2006

	Session 6 : Conclusions	
08 h 00 – 10 h 00	Rédaction des points saillants de l'atelier	
10 h 00 – 10 h 30	<i>Pause café</i>	
10 h 30 – 11 h 30	Adoption des points saillants de l'atelier	Participants
11 h 30 – 12 h 00	Cérémonie de clôture des travaux de l'atelier	
	12 h 00 : Fin de la 5^{ème} journée	

Annexe 3 : Type d'enquêtes utilisées pour l'atelier

N°	Pays	Nom et type d'enquête utilisée pour l'atelier	Année	Echantillon	Format des données	Résultat publié Oui/non?
01	Bénin	Troisième recensement général de la population et de l'habitat	2002	National / exhaustif	CsPro	Oui
02	Bénin	Recensement scolaire	2005	5 722 écoles	Access	Oui
03	Cameroun	Enquête sur les dépenses des ménages	2000	2 016	SPSS	Oui
04	Cameroun	Enquête sur l'emploi et le secteur informel	2005	8 500	SPSS	Oui
05	Centrafrique	Troisième recensement général de la population et de l'habitat	2003	National / exhaustif	CsPro	Oui
06	Centrafrique	PASEC Light : enquête sur la qualité de l'éducation dans l'enseignement primaire	2006	160 écoles	STATA	Non
07	Congo	Enquête sur les prix des agriculteurs sur les marchés ruraux	2005		Excel	Oui
08	Congo	Enquête congolaise auprès des ménages	2005	5 256	SPSS, CsPro	Oui
09	Gabon	Dénombrement du verger Cacao	1999	6 459	SPSS	Oui
10	Mali	Recensement général de l'agriculture	2004	10 000 exploitations	SPSS	Partielle
11	Mali	Enquête malienne d'évaluation de la pauvreté	2001	7 500 ménages	SPSS	Oui
12	Mauritanie	Recensement général de l'agriculture et de l'élevage - pilote	2003	827 exploitations	SPSS	Oui
13	Niger	Enquête sur la vulnérabilité à l'insécurité alimentaire	2006	10 564 ménages	SPSS	Oui
15	Niger	Enquête sur la prévision et l'estimation des récoltes	2001		SPSS	Oui
16	Niger	Recensement général de la population et de l'habitat	2001	National / exhaustif	SPSS	Oui
17	Tchad	Enquête sur les conditions de vie des ménages (ECOSIT2)	2003	6 697 ménages	SPSS	Oui

Annexe 4 : Liste des participants

Prénoms et Nom	Pays ou Institution	Fonction	Adresse	Tel/Fax/E-mail
Bruno DJAGBA	BENIN	Directeur du traitement de l'information et des publications	Institut national de la statistique et de l'analyse économique	Tél. (229) 21 30 82 49 Fax (229) 21 30 82 46 E-mail : bdjagba@insae-bj.org
Victoire AKPAKPO	BENIN	Chef du Service des statistiques et de la Gestion de l'information	Direction de la Programmation et de la Prospective	Tél. (229) 20 21 33 27 / 90 02 87 Fax () E-mail : vakpakpo@yahoo.fr
Martin MBA	CAMEROUN	Responsable des traitements informatiques	Institut national de la statistique	Tél. (237) 992 56 78 Fax (237) 223 24 37 E-mail : m_mba@yahoo.fr
Armel FOTSING TCHIDA	CAMEROUN	Cadre statisticien	Direction des enquêtes et des statistiques agricoles	Tél. (237) 563 31 73 Fax () E-mail : ftchida@yahoo.fr
Jean Bertrand KOLONDO PENGUILET	CENTRAFRIQUE	Cadre au service de la comptabilité nationale	Institut centrafricain des statistiques et des études économiques et sociales	Tél. (236) 90 20 81 Fax (236) 61 72 69 E-mail : Kolpeng2004@yahoo.fr
Bouba INOUSSE	CENTRAFRIQUE	Directeur des statistiques et de la planification	Direction générale des statistiques et de la planification	Tél. (236) 50 27 83 Fax () E-mail : masterinousse@yahoo.fr
Léonard NABASSEMBA	CONGO	Chef de service des méthodes et programmes	Centre national de la statistique et des études économiques	Tél. (242) 521 01 21 Fax () E-mail : nabassemba@yahoo.fr
Jean de Dieu MOUANANGANA	CONGO	Direction des statistiques agricoles	Direction de la statistique Ministère de l'élevage	Tél. (242) 678 70 38 Fax () E-mail : nganadieuj@yahoo.fr
Lucien ASSOUMOU	GABON	Chef de service national des statistiques agricoles	Direction générale de l'agriculture, de l'élevage et du développement rural	Tél. (241) 07 29 68 55 Fax () E-mail : lucien_ass@yahoo.fr
Balla KEITA	MALI	Chargé d'exploitation et d'analyse des données	Direction nationale de la statistique et de l'informatique (DNSI)	Tél. (223) 222 24 55 / 612 25 56 Fax () E-mail : ballakoman@yahoo.fr

Prénoms et Nom	Pays ou Institution	Fonction	Adresse	Tel/Fax/E-mail
Bocar dit Sire BA	MALI	Chef de division statistique et documentation	Cellule de la planification et de statistique	Tél. (223) 223 04 95 / 673 02 58 Fax (223) 223 04 25 E-mail : bacarsire@yahoo.fr
Habibou DIAGNE	MAURITANIE	Chef de service de la documentation et des archives	Office national de la statistique (ONS)	Tél. (222) 525 30 70 / 650 61 39 Fax () E-mail : diagne_habibou@yahoo.fr
Demba OULD SABAR	MAURITANIE	Chef de service suivi et évaluation	Direction des politiques, de la coopération, du suivi et de l'évaluation (DPCSE)	Tél. (222) 668 88 16 / 672 84 09 Fax () E-mail : demba_alioune@yahoo.fr
Alio DANGANA	NIGER	Statisticien	Institut national de la statistique	Tél. (227) 96 59 80 79 Fax () E-mail : alio_d@yahoo.fr
ABDOURAHAMANE MAMANE	NIGER	Informaticien	Institut national de la statistique	Tél. (227) 96 56 35 84 Fax () E-mail : tchom_bare@yahoo.fr
NEINO GONDAH	NIGER	Chef de service informatique et documentation	Direction de la statistique Ministère du développement agricole	Tél. (227) 96 87 62 43 Fax () E-mail : gondahn@yahoo.fr
RIRADJIM MADNODJI	TCHAD	Chef du département de la coordination et de la diffusion	Institut national de la statistique, des études économiques et démographiques	Tél. (235) 630 73 55 / 52 66 13 Fax (235) 52 66 13 E-mail : riradjim_madnodji@yahoo.fr
Odette ONETANGARTI MADJIBEYE	TCHAD	Chargée du suivi/coordination des aides alimentaires	Direction de la production agricole	Tél. (235) 51 60 70 / 622 79 11 Fax () E-mail : odmadjibeye@yahoo.fr
Constance TORELLI	DIAL	Statisticienne INSSE à DIAL	DIAL Rue d'Enghien 75010 Paris France	Tél. (33) 1 53 24 14 50 Fax (33) 1 53 24 14 51 E-mail : torelli@dial.prd.fr
Sébastien MERCERON	DIAL	Statisticien INSEE à DIAL	DIAL Rue d'Enghien 75010 Paris France	Tél. (33) 1 53 24 14 70 Fax (33) 1 53 24 14 51 E-mail : merceron@dial.prd.fr

Prénoms et Nom	Pays ou Institution	Fonction	Adresse	Tel/Fax/E-mail
Ivo NJOSA	Banque mondiale	Consultant/PARIS21/Banque Mondiale	412 Old Stone Road, SS, 20904 USA	Tél. (240) 252 34 53 Fax () E-mail : INJOSA@verizon.com
Zima Jean DIALLO	Consultant PARIS21	Statisticien - informaticien	C/O ODHD BP 120 Bamako Mali	Tél. (223) 673 88 65 / 624 05 88 Fax () E-mail : zimadiallo@yahoo.fr
Freeman Komi Akolly AMEGASHIE	AFRISTAT	Coordonnateur du département des appuis stratégiques et de la diffusion	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : Freeman.Amegashie@afristat.org
Thierry SALMON	AFRISTAT	Expert informaticien	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : abdoulaye.bagayogo@afristat.org
Abdoulaye BAGAYOGO	AFRISTAT	Expert Assistant	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : abdoulaye.bagayogo@afristat.org
Roland Frédéric NGAMPANA	AFRISTAT	Expert Assistant	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : roland.ngampana@afristat.org
Eloi OUEDRAOGO	AFRISTAT	Coordonnateur du département des statistiques sociales et de stratégies de réduction de la pauvreté	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : eloi.ouedraogo@afristat.org
Oumarou EL HADJ MALAM SOULE	AFRISTAT	Expert Suivi des DSRP / OMD	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : oumarou.soule@afristat.org
Djima MOUSTAPHA	AFRISTAT	Expert Suivi des DSRP / OMD	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : Djima.moustapha@afristat.org
Gérard OSBERT	AFRISTAT	Expert en Statistiques sociales	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : gerard.osbert@afristat.org
Ousman KORIKO	AFRISTAT	Expert en enquêtes auprès des ménages	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : Ousman.koriko@afristat.org
Siriki Zanga COULIBALY Tingana	AFRISTAT	Expert en analyse de la pauvreté	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 221 55 00 / 55 80 Fax : (223) 221 11 40 Email : Siriki.coulibaly@afristat.org