



Projet de rénovation de l'IHPC dans les Etats membres de l'UEMOA

**Atelier de formation des informaticiens d'AFRISTAT et de
la Commission de l'UEMOA à la maintenance de
Phoenix-UEMOA
Bamako, du 12 au 20 novembre 2012**

POINTS SAILLANTS DE L'ATELIER

Point 1 : Cérémonie d'ouverture des travaux de l'atelier

1. AFRISTAT a organisé un atelier de formation des informaticiens d'AFRISTAT et de la Commission de l'UEMOA à la maintenance de l'application de production des indices harmonisés des prix à la consommation des Etats membres de l'UEMOA, du 12 au 20 novembre 2012 à Bamako (Mali). Cette rencontre a été organisée dans le cadre de la mise en œuvre du Projet de rénovation de l'Indice harmonisé des prix à la consommation (IHPC) des Etats membres de l'Union économique et monétaire Ouest africaine (UEMOA).
2. Y ont pris part, les experts d'AFRISTAT et ceux de la Commission de l'UEMOA en charge de la mise en œuvre du Projet IHPC-UEMOA. La liste des participants figure en annexe 2.
3. L'atelier a été animé par les consultants d'e-Sud Consulting Mali, la société de prestations de services informatiques qui a développé l'application PHOENIX-UEMOA.
4. Les participants ont adopté le programme de travail (cf. annexe 1).

Point 2 : Organisation de l'atelier de formation

5. Les travaux de cet atelier dit de transfert de compétence ont été organisés sous forme de présentations théoriques suivies d'exercices pratiques réalisés par les participants sur leurs micro-ordinateurs. Chaque participant avait à sa disposition une copie du projet PHOENIX connectée à une base de données installée sur un serveur informatique de la Direction générale d'AFRISTAT.
6. La première journée a été consacrée aux procédures d'installation de l'application sur les différentes machines qui présentaient des configurations diverses. Cet exercice s'est révélé très intéressant dans la mesure où il a permis aux participants de revisiter les procédures d'installation et surtout d'apporter quelques amendements et précisions au manuel d'installation de l'application.
7. Les travaux des jours suivants ont été organisés en sessions consacrées aux points inscrits au programme de travail initial. Du fait du faible nombre de participants et de la nature technique de la formation, le rythme des séances a été adapté en fonction de l'évolution de tous les membres. L'objectif recherché est que tous les participants réalisent l'ensemble des exercices et acquièrent les notions essentielles à d'éventuels travaux de maintenance dans l'avenir.
8. Une deuxième présentation a été consacrée à la connaissance de la structure intégrale de la base de données, de ses principales tables et des procédures stockées, des notions de base du framework Symfony, etc.
9. L'ensemble des modules de l'application (Paramétrage, Initialisation des indices, Gestion des Enquêtes, Traitement des données, Diffusion des indices et Utilitaires) a été présenté aux participants afin de leur permettre de comprendre les techniques liées au développement du logiciel. Les règles adoptées par les développeurs ont été explicitées aux participants ; ce qui facilite la compréhension des procédures et les principes ergonomiques.

Point 3 : Réalisation des travaux pratiques

10. Les présentateurs ont introduit les exercices qui ont été ensuite réalisés par les participants sur leurs plateformes individuelles en suivant pas à pas les instructions données. Les questions et les réponses ont permis la compréhension de l'enchaînement des tâches et la mise en œuvre des procédures.

11. Les présentations et les exercices ont permis d'aborder les points suivants :

- les principaux concepts de la méthodologie des prix à la consommation ;
- les principales fonctionnalités de l'application ;
- les différents outils utilisés au cours du développement
- le concept de base du MVC
- les généralités sur le framework Symfony 1.4
- la gestion des droits
- les menus et sous menus
- le multilinguisme
- la procédure de création de patch correctif
- le cryptage du code.

12. D'autres exercices ont été réalisés sous forme d'études de cas concrets de situations constatées dans les pays où l'application a été installée ou qui peuvent survenir lors de son utilisation. En particulier, Il s'agissait de présenter les méthodes à déployer pour leur résolution. Il s'agissait de :

- l'introduction d'un nouveau pays, d'une nouvelle monnaie, etc. ;
- la correction des erreurs d'initialisation constatées plus tard (mauvaises codifications initiales) ;
- la modification de nomenclatures due à l'évolution normale (exemples : types de point de vente, classement des variétés en O1, O2, etc.) ;
- la modification de certaines listes déroulantes ;
- la correction de calendrier de passage ;
- la correction d'une mauvaise affectation de produits élémentaires ou le reclassement de produits saisonniers ;
- la réparation d'une base de données coincée suite à une mauvaise manipulation ou à un autre problème d'utilisation ;
- la réouverture d'une enquête fermée ;
- la récupération d'un mois d'enquête ;
- les changements de formule de calcul, d'unités de référence.

13. De même, les procédures de transfert des données aux centres communautaires (UEMOA et AFRISTAT) ont été revues.

14. Les travaux réalisés au cours de la formation ont permis aux informaticiens d'AFRISTAT et ceux de la Commission de l'UEMOA d'appréhender plus concrètement la complexité des situations auxquelles ils pourraient faire face à l'avenir pour la maintenance de l'application et aussi pour répondre à certaines demandes particulières d'informations contenues dans la base de données des prix. Cette formation leur a fourni des capacités qui doivent être approfondies.

15. Enfin, cette formation constitue une étape importante dans la prise en main du logiciel PHOENIX-UEMOA par les informaticiens d'AFRISTAT et ceux de la Commission de l'UEMOA.

Point 4 : Recommandations et clôture des travaux.

16. Après avoir épuisé l'ordre du jour de l'atelier, les participants ont formulé les recommandations suivantes :

A) A AFRISTAT

- *finaliser les divers manuels (utilisateur, administrateur et installateur) de PHOENIX-UEMOA et les mettre à la disposition des diverses catégories d'utilisateurs ;*
- *organiser en 2013 au moins une autre session de renforcement des capacités des informaticiens d'AFRISTAT et de la Commission de l'UEMOA sur des points particuliers qui seront identifiés lors de l'utilisation de l'application.*

B) A E-SUD Consulting Mali

- *mettre à la disposition d'AFRISTAT les manuels d'administration de PHOENIX ainsi que les présentations ayant servi de support à la formation ;*
- *remettre à AFRISTAT les dernières versions du Projet (codes sources de l'application et une base de départ).*

Remerciements

17. Les participants ont exprimé leur gratitude à la Commission de l'UEMOA, pour les appuis financiers apportés dans le cadre de la mise en œuvre du projet de rénovation de l'IHPC et à AFRISTAT pour l'organisation pratique de cet important atelier de transfert de compétence de la société de développement aux experts de la Commission de l'UEMOA et d'AFRISTAT.
18. Ils adressent leurs félicitations à la Direction générale d'AFRISTAT pour la bonne organisation des travaux et la qualité des présentations délivrées par e-Sud Consulting Mali.

Fait à Bamako, le 20 novembre 2012

Annexe 1 : Calendrier de travail de l'atelier

Lundi, 12 novembre 2012

Ouverture des travaux de l'atelier

- Installation des participants
- Ouverture de l'atelier (Rappel des objectifs de l'atelier)
- Adoption de l'ordre du jour et du programme de travail
- Procédure d'installation de l'application et amendement éventuel du manuel d'installation, étude du cas Projet et base sur deux machines séparées
- Procédure de génération et d'application des mises à jour (PATCH),
- MCD et structure intégrale de la base de données (tables et procédures stockées, création de Job SQL à partir de PHP/Symfony),

Mardi, 13 novembre 2012

- a. Présentation succincte des principaux concepts : Population,
 - b. NCOA
 - c. Sites et localités
 - d. Calendrier
 - e. Prix de base
 - f. Carnet
 - g. Fourchette et pondérations
 - h. Relevés
 - i. Indices
- Présentation succincte des principales fonctionnalités de l'application :
 - a. Gestion des profils (groupe)
 - b. Gestion des comptes utilisateur,
 - c. Gestion de permission,
 - d. Gestion de site,
 - e. Autres paramètres
 - f. Initialisation de l'indice (pays, monnaies, administration responsable, population).
 - g. Constitution des carnets
 - h. Saisie des données
 - i. Contrôles des données
 - j. Tableau de bord
 - k. Calcul des indices
 - l. Utilitaires

Mercredi, 14 novembre 2012

- Présentation des différents outils utilisés au cours du développement
- Concept de base du MVC
- Généralités sur le frameworks Symfony 1.4
 - a. Introduction (structure du framework, environnement de développement)
 - b. Choix symfony
 - c. Le MVC dans symfony 1.4
- Cas pratiques (création de package, PDO MSSQL, DOCTRINE)

Jeudi, 15 novembre 2012

- Plugin et framework utilisés dans PHOENIX

- Environnement de développement (dev, test et prod)

Vendredi, 16 novembre 2012

- Architecture générale de PHOENIX
 - a. Structure de l'interface
 - b. En-tête
 - c. Corps
 - d. Pied
 - e. Parcours des dossiers de l'application (apps, cache, config, data, lib, log, plugins, test et web)
- Gestion des droits
- Menu et sous menus

Lundi, 19 novembre 2012

- Principaux Composants dans PHOENIX
- Multilinguisme
- Centre d'assistance (parcours de la procédure de reproduction des erreurs et documentation)
- Procédure de création d'un patch avec Inno Setup
- Cryptage du code avec Zend Optimizer

Mardi 20 novembre 2012

Etudes de cas :

- correction des erreurs d'initialisation constatées plus tard (mauvaises codifications initiales)
- modification de nomenclatures due à l'évolution normale (exemples : types de point de vente, classement des variétés en O1, O2, etc.)
- modification de certaines listes déroulantes
- correction de calendrier de passage
- mauvaise affectation de produits élémentaires
- reclassement de produits saisonniers
- Base de données coincée par suite de mauvaise manipulation ou autre problème
- réouverture d'enquête fermée
- récupération d'un mois d'enquête
- requête personnalisée
- changements de formule de calcul, d'unités de référence,
- introduction d'une nouvelle monnaie, d'un nouveau pays.

Clôture des travaux de l'atelier

- Points saillants et clôture des travaux

Annexe 2 : Liste des participants

Prénoms et Nom	Pays ou Institution	Fonction	Adresse	Tel/Fax/E-mail
Daouda DIARRA	UEMOA	Chargé des études et statistiques économiques	Commission de l'UEMOA	Tél. (226) 50 32 43 30 Fax (226) 50 31 88 72 E-mail : daouda.diarra@uemoa.int
Henri KABORE	UEMOA	Ingénieur informaticien	Commission de l'UEMOA	Tél. (226) 70 18 23 93 Fax (226) 50 31 88 72 E-mail hkabore@uemoa.int
Freeman AMEGASHIE	AFRISTAT	Coordonnateur du département des appuis stratégiques et de la diffusion	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 20 21 55 00 / 55 80 Fax : (223) 20 21 11 40 Email : Freeman.Amegashie@afristat.org
Abdoulaye DOUCOURE	AFRISTAT	Expert informaticien	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 20 21 55 00 / 55 80 Fax : (223) 20 21 11 40 Email : abdoulaye.doucoure@afristat.org
Bertil WILLOTTE	AFRISTAT	Expert informaticien	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 20 21 55 00 / 55 80 Fax : (223) 20 21 11 40 Email : bertil.willotte@afristat.org
Claude TCHAMDA	AFRISTAT	Expert en statistiques des prix	B.P. E 1600 Bamako MALI	Tél. : (223) 20 21 55 00 / 55 80 Fax : (223) 20 21 11 40 Email : claudet.tchamda@afristat.org
Sekou TRAORE	E-SUD	Consultant, Directeur Technique	e-Sud Consulting Mali	Cel. (+223) 20 21 63 73 / 76 31 91 00 Email : sekou.traore@e-sud.com.ml
Ibrahima TRAORE	E-SUD	Consultant, Informaticien développeur	e-Sud Consulting Mali	Cel. (+223) 20 21 63 73 / 75 92 41 24 Email : ibrahima.traore@e-sud.com.ml